



# CITTA' DI NETTUNO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 134 DEL 29/08/2017**

**Oggetto: PIANI DI ZONA. CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO H6 ROMA 6 ANZIO-NETTUNO - TRIENNIO 2017/2020.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di Agosto alle ore 16.00 e seguenti, nella sala delle adunanze del comune suddetto, in seguito a convocazione, si è riunita la giunta comunale alla presenza dei signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presiede</b>	<b>Presenze</b>
CASTO Angelo	<b>Sindaco</b>		<b>P</b>
MANCINI Daniele	<b>Assessore/Vice Sindaco</b>		<b>P</b>
FIORILLO Guido	<b>Assessore</b>		<b>P</b>
POMPOZZI Stefano	<b>Assessore</b>		<b>A</b>
SALVATORI Nanda	<b>Assessore</b>		<b>P</b>
SANETTI Simona	<b>Assessore</b>		<b>P</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale: dott. Alberto VINCI

Il presidente, considerato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita il collegio alla trattazione dell'argomento indicato all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di Giunta Regionale n. 2925 del 30/06/1998 sono stati assunti i Distretti Socio/Sanitari di base quali riferimenti territoriali ottimali al fine di promuovere forme associative tra i Comuni per la gestione di piani territoriali di intervento;
- i Comuni di Anzio e Nettuno hanno sottoscritto diversi Accordi di Programma per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi a valenza sociale sul territorio distrettuale - Piano di Zona – Distretto RM H6 (ora Roma 6.6) di cui alla legge n. 328/2000 e precisamente: 05 luglio 2002; 11 gennaio 2005, 17 dicembre 2008, 20 dicembre 2012;

### RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 395 del 24 giugno 2014, avente ad oggetto: *“L.R. n. 38/96, art.51, e D.G.R. n. 136/2014. Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e schema di regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ufficio di Piano degli ambiti territoriali individuati ai sensi dell’art. 47, comma 1, lettera c), L.R. n. 38/1996”*;
- n. 136/2014, avente ad oggetto: *“L.R. 38/96, art.51. Approvazione documento concernente “Linee guida agli ambiti territoriali individuati ai sensi dell’articolo 47, comma 1, lettera c) della legge regionale n. 38/96 per la redazione dei Piani Sociali di Zona periodo 2012-2014, annualità 2014”. Assegnazione ai Comuni capofila e agli Enti dei Distretti socio-sanitari dei massimali di spesa e delle risorse a valere sul bilancio di previsione esercizi finanziari 2014 e 2015 per l’attuazione delle Misure comprese nei Piani Sociali di Zona annualità 2014”*, che indica prioritariamente, al punto 2.1.1 *“Le forme associative per il distretto socio-sanitario”*, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, art. 30, 31 e 32, con il conseguente superamento del modello fondato sull’accordo di programma, individuando pertanto quali modelli organizzativi del sistema integrato dei servizi la Convenzione, l’Unione di comuni e i Consorzi di servizi, da attuarsi entro e non oltre la data del 31.12.2014;
- n. 686/2014, avente ad oggetto *“Approvazione schema di regolamento contabile della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni dell’Ambito territoriale individuati ai sensi dell’art.47, comma 1, lettera c), LR n. 38/1996”*;
- n. 872 del 9/12/2014 avente ad oggetto: *“Deliberazione della Giunta regionale del 24 giugno 2014, n. 395, e deliberazione della Giunta regionale del 14 ottobre 2014, n. 686 – Rinvio dei termini per l’entrata in vigore della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, del regolamento di organizzazione e funzionamento degli Uffici di Piano e del regolamento contabile della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dei Comuni compresi negli ambiti territoriali individuati ai sensi dell’articolo 47, comma 1, lettera c), della legge regionale del 9 settembre 1996, n. 38”*;

### DATO ATTO CHE:

- in ottemperanza a quanto sopra, i Sindaci dei Comuni di Anzio e Nettuno in data 24 Luglio 2014 hanno sottoscritto la Convenzione per la gestione Associata dei servizi sociali del Distretto RM H6 (ora Roma 6.6) nella quale era stato individuato il Comune di Nettuno quale Ente capofila di Distretto, con decorrenza dal 01.01.2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 54 del 29/12/2014, il Comune di Anzio ha preso atto della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto H6 Roma 6 sottoscritta dai Sindaci in data 24 luglio 2014 ed approvava il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ufficio di Piano ed il Regolamento contabile della succitata Convenzione;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale di Nettuno n° 3 del 18/06/2015, il Comune di Nettuno ha preso atto della succitata Convenzione della Convenzione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Ufficio di Piano e del Regolamento contabile;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del Distretto H6 Roma 6 sottoscritta dai Sindaci in data 24 luglio 2014 ha la durata di anni tre.;

**CONSIDERATO CHE:**

- con verbale del 27 Giugno 2017, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, previa rituale convocazione, il Comitato Istituzionale del Distretto H6 Roma 6 – Anzio/Nettuno prendeva atto della scadenza della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali tra i Comuni di Anzio e Nettuno e ne deliberava la sottoscrizione per il triennio 2017/2020,
- il Comune di Nettuno, ai sensi di quanto indicato all'art. 6 della predetta convenzione, mantiene il ruolo di Comune il capofila del Distretto della H 6 Roma 6

**RITENUTO** di prendere atto del verbale sottoscritto in data 27 Giugno 2017, allegato in parte integrante al presente atto e della Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Sociali del Distretto H6 Roma 6 Anzio-Nettuno, ai sensi della DGR 395/2014, per il triennio 2017/2020, che allegati al presente atto ne costituiscono parte sostanziale ed integrante, disponendone l'invio al Sindaco per la relativa sottoscrizione;

**VISTA** la legge quadro 328/00 recante “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**VISTO** l' art. 51 della L.R. 38/96;

**VISTA** la L.R.11 /2016

**VISTA** la DGR 136/2014

**VISTE** la D.G.R. 395/2014 e la D.G.R. 686/14

**VISTA** la Convenzione sottoscritta in data 24/07/2014 giuste D.C suindicate;

**VISTO** il verbale del comitato istituzionale del 27 Giugno 2017 in allegato al presente atto;

Esaminata la proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del Testo Unico n.267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di :

- 1. PRENDERE ATTO**, per le motivazioni espresse in premessa, del verbale sottoscritto in data del 27 Giugno 2017, allegato in parte integrante al presente atto, e della Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Sociali del Distretto H6 Roma 6 Anzio-Nettuno, ai sensi della DGR 395/2014, per il triennio 2017/2020, che allegati al presente atto ne costituiscono parte sostanziale ed integrante, disponendone l'invio al Sindaco per la relativa sottoscrizione;
- 2. TRASMETTERE** la presente deliberazione al Comune di Anzio ai fini del recepimento e della conseguente relativa sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali;
- 3. DISPORRE** che, all'esito di avvenuto perfezionamento ad opera dei legali rappresentanti dei comuni di Anzio e Nettuno, la presente Deliberazione venga trasmessa alla Regione Lazio Assessorato alle Politiche Sociali, Autonomie Sicurezza e Sport Area Piani di Zona e Servizi Sociali Locali.



# Pareri

COMUNE DI NETTUNO

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 244**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **PIANI DI ZONA. CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO H6 ROMA 6 ANZIO-NETTUNO - TRIENNIO 2017/2020.**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **28/08/2017**

Il Responsabile di Settore

## Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **28/08/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Luigi D'Aprano**

Approvato e sottoscritto:

**IL Sindaco**  
CASTO Angelo

**IL Segretario**  
dott. Alberto VINCI

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 e ss.mm. e ii., la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott. Alberto VINCI

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CASTO ANGELO;1;1440409  
Alberto Vinci;2;3893942

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è inserita in data odierna sul sito informatico del comune di Nettuno per la prescritta pubblicazione ai sensi di legge (D.Lgs. N. 267/2000, art. 124 - Legge N.69/2009, art. 32).

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istr. amm. Francesca MINISSALE

Dalla Residenza Comunale, 31/08/2017

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. e ii, la presente deliberazione diventa esecutiva decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Istr. amm. Francesca MINISSALE

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Francesca Minissale;1;2754735



## CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO H 6 Roma 6

I Comuni di ANZIO e NETTUNO, convengono tra loro quanto segue:

### Articolo 1

#### Oggetto

1. I Comuni di Anzio e Nettuno, facenti parte dell'ambito territoriale distretto 6 della Asl Roma 6, convengono di programmare e gestire in forma associata i servizi sociali distrettuali di cui alla L.R. n. 38/96 come individuati all'articolo 3 e L.R. 11/2016 art. 43.

Le attività oggetto della convenzione devono essere gestite nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, nonché economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.

### Articolo 2

#### Finalità

La gestione associata dei servizi sociali è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- 1) promuovere la dignità della persona umana, nelle reti sociali di appartenenza;
- 2) favorire il benessere, l'autonomia e lo sviluppo psicofisico;
- 3) promuovere la realizzazione dei progetti di vita;
- 4) promuovere e tutelare l'inclusione sociale attraverso la soddisfazione di bisogni e delle necessità;
- 5) assicurare standard omogenei nell'erogazione dei servizi sociali in favore di tutti i cittadini degli enti convenzionati;
- 6) tutelare l'inclusione sociale attraverso la soddisfazione dei bisogni e delle necessità;
- 7) rimuovere le condizioni di disuguaglianza, discriminazione, di bisogno e di disagio derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza e da difficoltà economiche, al fine di contrastare tutte le forme di esclusione sociale;
- 8) garantire pari opportunità;
- 9) garantire la valorizzazione delle capacità e delle risorse;
- 10) garantire e rinforzare l'inserimento o reinserimento nelle reti sociali e territoriali di appartenenza attraverso lo sviluppo e la qualificazione degli interventi e dei servizi;

### Articolo 3

#### Servizi sociali distrettuali

Sono programmati e gestiti in forma associata a livello distrettuale:

- i servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000;
- i servizi sociali a rilevanza sanitaria;

- i servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata;
- altri servizi individuati da parte del Comitato Istituzionale di cui all'articolo 4 secondo i criteri di complessità e il principio di adeguatezza.

#### **Articolo 4**

##### **Comitato Istituzionale**

1. Il Comitato Istituzionale, composto dai sindaci dei Comuni che aderiscono alla convenzione o da loro delegati, è l'organo che:
  - a) stabilisce gli indirizzi e le direttive per il conseguimento delle finalità connesse con l'organizzazione e la gestione locale del sistema integrato dei servizi sociali;
  - b) designa il Comune o Ente capofila per un periodo coincidente con quello della durata della convenzione;
  - c) approva il Piano Sociale di Zona e sottoscrive il relativo accordo di programma con la ASL di riferimento, verificandone l'attuazione;
  - d) coinvolge nell'ambito dei processi di programmazione le organizzazioni del terzo settore, le organizzazioni sindacali e gli altri soggetti che concorrono alla realizzazione del sistema integrato presenti sul territorio, per la formulazione di pareri e proposte;
  - e) individua le risorse umane e finanziarie necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
  - f) stabilisce i criteri di selezione per l'affidamento dell'incarico di coordinatore dell'Ufficio di Piano;
  - g) adotta strumenti regolamentari utili alla gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nel distretto ed in particolare:
    - 1) il regolamento di funzionamento del Comitato Istituzionale
    - 2) il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano;
    - 3) il regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali;
    - 4) il regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti,
2. Il Comitato Istituzionale delibera ogni questione ritenuta d'interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento omogenee per tutti i soggetti convenzionati,
3. Il Comitato Istituzionale esercita funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo sull'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento delle spese per le attività oggetto della convenzione e per la promozione di particolari iniziative, definendo il budget necessario per l'attuazione dei servizi del Piano Sociale di Zona e individuando entità e criteri della compartecipazione da parte dei soggetti convenzionati.
4. Attraverso una costante consultazione con l'Ufficio di Piano, il Comitato Istituzionale valuta la domanda e l'offerta dei servizi sociali nell'ambito territoriale, provvede alla concertazione con le OO.SS. e gli organismi del terzo settore, attua il coordinamento con la ASL di riferimento.
5. Ai lavori del Comitato Istituzionale possono essere invitati i Segretari Comunali, i Dirigenti ed i Funzionari dei Comuni, nonché i rappresentanti dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore di volta in volta interessati.

#### **Articolo 5**

##### **Obblighi dei Comuni**

1. I Comuni convenzionati si impegnano ad assicurare l'omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi.
2. I Comuni convenzionati si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le quote di compartecipazione obbligatoria per fare fronte a tutti gli oneri derivanti dalla convenzione e alla gestione associata dei servizi.
3. Ciascuno dei Comuni convenzionati provvede al trasferimento delle somme poste a proprio

carico entro i termini stabiliti da apposita deliberazione del Comitato Istituzionale.

## **Articolo 6** **Comune o Ente capofila**

1. Per l'attuazione delle finalità e per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla convenzione, il **Comune di Nettuno** dal 01/01/2015 è stato individuato Ente capofila delegato alla gestione, attraverso l'Ufficio di Piano (Art. 7), di tutti i servizi oggetto di convenzione in luogo e per conto dei Comuni ed Enti dell'ambito territoriale, secondo la propria disciplina interna.
2. In relazione ai servizi affidati, il Comune capofila, tramite l'Ufficio di Piano di cui all'articolo 7, può negoziare e contrattare forniture di servizi e prestazioni, nonché stipulare contratti o convenzioni con enti pubblici e privati e quanto necessario ed opportuno per la realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.
3. Qualora nel corso di vigenza della presente convenzione, il Comitato istituzionale individui un comune capofila diverso da quello indicato al comma 1, il nuovo comune individuato subentra al precedente in tutti i rapporti attivi e passivi, secondo quanto stabilito nel regolamento di contabilità di cui all'articolo 4, comma 1, lettera f), numero 2).
4. La variazione del comune (o Ente) capofila non comporta modifica alla presente convenzione.

## **Articolo 7** **Ufficio di Piano**

1. L'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune, gerarchicamente autonomo, con compiti di programmazione e gestione dei servizi oggetto della convenzione.
2. L'Ufficio di Piano è una struttura tecnico "amministrativa stabilmente incardinata presso il Comune capofila e necessariamente dotata di risorse umane con competenze sia amministrativo-contabili sia tecniche legate allo specifico campo dei servizi sociali.
3. Il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano sono disciplinati da apposito regolamento da adottarsi da parte del Comune o Ente capofila, previa deliberazione del Comitato Istituzionale.
4. L'Ufficio di Piano provvede, in nome e per conto di tutti i soggetti convenzionati, ai seguenti compiti fondamentali:
  - a. predisporre il Piano Sociale di Zona e ne cura l'attuazione;
  - b. gestire le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Sociale di Zona e l'erogazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato a livello distrettuale;
  - c. curare i rapporti con la ASL territorialmente competente per l'integrazione dei servizi sociali con quelli sanitari;
  - d. curare i rapporti con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;
  - e. curare i rapporti con i soggetti pubblici e privati operanti nel distretto in ambito sociale, con gli Enti del terzo settore per garantire la partecipazione alla programmazione ed alla co-progettazione degli interventi e dei servizi e la concertazione con le OO.SS..
  - f. organizzare la raccolta sistematica e l'analisi dei dati e delle informazioni con particolare riferimento ai servizi presenti sul territorio e dai bisogni sociali emergenti anche al fine dell'implementazione di sistema informativo dei servizi sociali;
  - g. progettazione dei servizi sociali dell'ambito territoriale;
  - h. coordinamento del servizio sociale professionale;
  - i. affidamento della gestione e attivazione dei servizi;
  - j. controllo e rendicontazione.



**Articolo 8**  
**Risorse umane**

Le risorse umane operanti ai fini della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali sono costituite da:

- a) personale dipendente dei Comuni, Consorzi, Unioni di Comuni o delle Comunità Montane sia a tempo determinato che indeterminato;
- b) personale reclutato in base ad altre forme contrattuali, nel rispetto delle vigenti normative.

**Articolo 9**  
**Risorse finanziarie**

1. Le risorse necessarie all'organizzazione e all'erogazione dei servizi associati sono costituite da quelle proprie dei Comuni associati, da contributi di terzi e dai trasferimenti della Regione, dello Stato, dell'Unione Europea, che insieme concorrono a formare il budget di distretto.
2. Le quote di compartecipazione dei comuni convenzionati di cui all'articolo 5, comma 2, sono definite in proporzione alla popolazione residente, salvo diverse determinazioni del Comitato istituzionale.
3. Alle spese per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, comprese quelle per le risorse umane di cui all'art. 8, si fa fronte con una quota del budget di distretto definita dal Comitato Istituzionale.

**Art 10**  
**Documenti contabili**

1. Il Comitato Istituzionale, in coerenza con il bilancio del Comune o Ente capofila, approva un documento contabile preventivo annuale della gestione associata, articolato in entrate e uscite, che obbligatoriamente contiene l'indicazione dei trasferimenti comunali e regionali, secondo le modalità definite dal regolamento di contabilità.
2. Prima dell'invio della relativa documentazione nel rispetto delle scadenze prescritte dalla Giunta Regionale, il Responsabile dell'Ufficio di Piano trasmette al Comitato Istituzionale il documento contabile consuntivo (rendiconto annuale) della gestione finanziaria dell'esercizio. Sulla base delle indicazioni del Comune o Ente capofila, il Comitato Istituzionale provvede ad approvare il documento contabile consuntivo annuale del distretto socio assistenziale ed a trasmetterlo in copia ai Comuni convenzionati.

**Articolo 11**  
**Durata e recesso**

1. La Convenzione ha durata triennale, decorrente dal 25 luglio 2017 e dovrà essere rinnovata esplicitamente per il periodo successivo nel corso dell'ultimo semestre di vigenza.
2. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente convenzione, l'Ente capofila ne invia copia alla Direzione Regionale competente per materia.
3. Il recesso di uno o più comuni dalla convenzione non determina lo scioglimento della stessa.
4. I comuni firmatari della convenzione che recedono dalla stessa non sono destinatari dei servizi distrettuali di cui all'articolo 3.
5. La presente convenzione, qualora fosse necessario, potrà subire, anche con cadenza annuale modifiche e/o integrazioni, previa autoconvocazione del Comitato Istituzionale deliberate dalle rispettive giunte dei Comuni di Anzio e di Nettuno.



**Articolo 12**  
**Controversie**

Nel caso di controversie sulle modalità di gestione associata, ovvero nel caso di mancata sottoscrizione o recesso di un comune dalla convenzione, il Comune o Ente capofila richiede l'attivazione di un apposito tavolo di regolazione e composizione delle controversie presso la Regione Lazio.

NETTUNO, 21 SETTEMBRE 2017

Il Sindaco del Comune di Nettuno *Angelo Casto* \_\_\_\_\_

o Suo delegato \_\_\_\_\_

*David Gauri*



Il Sindaco del Comune di Anzio *Luciano Bruschini* \_\_\_\_\_

o Suo Delegato \_\_\_\_\_

*L. Bruschini*



**PIANO SOCIALE DI ZONA**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO H/6 ANZIO - NETTUNO**  
**UFFICIO DI PIANO**  
(convocazione del 23/06/2017 prot. 36046)

**VERBALE**

Il giorno 27 giugno 2017 presso la sede dei servizi sociali del Comune di Nettuno sito in via Giacomo Matteotti, 37, sono presenti:

- Roberta Cafà Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Anzio;
- Avv. Simona Sanetti Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Nettuno;
- Dott. ssa Angela Santaniello Dirigente Servizi Sociali Comune di Anzio

Sono presenti anche:

- Dott. ssa Anna Martufi Assistente Sociale del Comune di Nettuno;
- Avv. De Santis Elisabetta, Funzionario servizi sociali Comune di Nettuno
- Sig. ra Maria Pia Valentini, Istruttore Amministrativo Piani di Zona e segretario verbalizzante;

per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Sociali. Rinnovo;
- 2) Attuazione DGR 104/2017. Interventi per le persone affette da Alzheimer e Sclerosi laterale Amiotrofica;
- 3) Sostegno ai minori inseriti in strutture. Mis. 4.2 – Attuazione;
- 4) Centro Diurno Disabili presso Villa Albani. Mis. 1.1 - Aggiornamenti;
- 5) Varie ed eventuali.

La riunione ha inizio alle ore 12,00

Viene affrontato il primo punto all'ordine del giorno - Convenzione per la Gestione Associata dei Servizi Sociali.

La Convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Anzio e di Nettuno in data 24 luglio 2014 ai sensi della DGR 395/2014 e nella stessa veniva sottoscritto il passaggio del capofila di Distretto dal Comune di Anzio al Comune di Nettuno a partire dal 01/01/2015.

La Convenzione è stata integrata ai sensi della L.R. 11/2016 e sarà approvata dalla giunta dei Comuni del Distretto H6 Roma 6.

Il Comitato Istituzionale approva per il successivo triennio la predetta Convenzione previo inserimento, del punto 5) all'art. 11, della seguente dicitura e precisamente: *"La presente convenzione, qualora fosse necessario, potrà subire, anche con cadenza annuale modifiche e/o integrazioni, previa autoconvocazione del Comitato Istituzionale deliberate dalle rispettive giunte dei Comuni di Anzio e di Nettuno"*.

Con riferimento al secondo punto all'ordine del giorno - Attuazione DGR 104/2017 -, la Dott. ssa Anna Martufi espone ai presenti le linee guida che la Regione Lazio ha emanato agli ambiti territoriali per le prestazioni assistenziali con la DGR 104/2017. Le suddette Linee stabiliscono le prestazioni assistenziali-componente sociale - in favore delle persone in condizioni di disabilità gravissima. Le prestazioni assistenziali integrano l'offerta dei servizi territoriali per la non autosufficienza. Gli ambiti territoriali potranno utilizzare le risorse per il supporto assistenziale alle persone affette da Sclerosi laterale Amiotrofica e Alzheimer qualora le CDRS siano  $\geq 4$  -(uguale o superiore-).

Per le persone che risultino con CDRS >= (fino 3) saranno seguiti in continuità con i fondi dell'Alzheimer sovradistrettuale

L'Ufficio di Piano provvederà di concerto con l'ufficio ragioneria alla predisposizione delle somme nel bilancio corrente.

Con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno Sostegno ai minori inseriti in strutture. Mis. 4.2, il Comitato Istituzionale prende atto delle somme a disposizione nel Distretto che ammontano complessivamente ad € 288.782,00 suddivise in due annualità:

- € 144.391,00 per l'anno 2014
- € 144.391,00 per l'anno 2015

e concorda nel suddividere la somma a disposizione al 50% in virtù del fatto che trattasi di Enti ad analoga dimensione demografica.

Si stabilisce inoltre che l'Ufficio di piano comunicherà formalmente al Comune di Anzio la somma spettante e il relativo trasferimento dei fondi.

Il Comune di Anzio si impegna a rendicontare le somme utilizzate al Comune di Nettuno che a sua volta renderà alla Regione Lazio.

Con riferimento al quarto punto all'ordine del giorno, - Centro Diurno Disabili adulti, la Dott. Ssa Angela Santaniello riferisce di aver ricevuto un nota da parte del Distretto ASL H6 Roma 6 prot. 34959 del 20/06/2017 con la quale chiede la nomina di un'assistente sociale del Comune di Anzio ed una del Comune di Nettuno per la compilazione della scheda S.Va.M.Di per la competenza della parte sociale relativa agli utenti del centro diurno presso Villa Albani.

Sono state proposte l'Assistente Sociale Giovanna Scuotto e l'Assistente Sociale Manuela Scaringella.

L'assessore del Comune di Anzio Roberta Cafà propone di convocare un tavolo di concertazione con la ASL invitando il Direttore Generale Dott. Narciso Mostarda.

Nelle varie ed eventuali, il Funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Nettuno Avv. Elisabetta De Santis rappresenta la criticità relativa alla carenza di personale tecnico dell'area servizi sociali e piani di zona. Tenendo conto della disponibilità dei fondi relativi al Piano di Zona misura 1.1 Servizio Sociale Professionale per l'annualità 2014 e 2016 (€ 70.000,00 + € 70.000,00) per la somma complessiva di € 140.000,00, il Comune di Anzio ed il Comune di Nettuno concordano di accedere alla graduatoria approvata con determinazione n° 465 del 16/06/2017 relativa all'avviso pubblico per il reperimento di Assistenti sociali con contratto Co.Co.Co. conferendo l'incarico a due assistenti sociali a 36 ore settimanali.

Ciò in virtù dell'Art. 8 della vigente Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e dell'art. 6 del regolamento dell'ufficio di piano.

Il Comitato Istituzionale approva e da mandato al Dirigente dei servizi sociali all'espletamento degli atti.

Relativamente al Servizio di Assistenza Domiciliare SAD e ADB, l'Assessore del Comune di Nettuno Avv. Simona Sanetti chiede un supporto al Comune di Anzio per esaminare i modelli ISEE richiesti all'utenza che usufruisce del servizio. A breve sarà trasmessa formalmente al servizio sociale di Anzio la documentazione pervenuta all'Ufficio di Piano da parte degli utenti che risiedono nel territorio di Anzio per la verifica anagrafica.

Il Comitato Istituzionale ha preso atto della nota dell'ADEC pervenuta il 26 febbraio 2017 nella quale chiede, a seguito della nota prot. n° 6205 del 01.02.2017 a firma del Dirigente dell'Area servizi Sociali del Comune di Nettuno Dott. A. Arancio, il ripristino delle ore di assistenza domiciliare erogate presso la sede dell'Associazione.

Il Comitato Istituzionale concorda con la sospensione del servizio e l'Assessore Cafà ed il Dirigente Dott. ssa A. Santaniello si riservano di portare la problematica all'attenzione dell'Amministrazione del Comune di Anzio.

Relativamente ai fondi per la Non Autosufficienza il Funzionario del Comune di Nettuno Avv.to Elisabetta De Santis porta all'attenzione del Comitato Istituzionale il progetto denominato "Dimissioni protette" che è stato finanziato dalla R.L. per € 180.547,55. Lo stesso, per tipologia di servizio, è analogo al quello di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e disabili.

L'Assistente Sociale Dott.ssa Anna Martufi, fa presente che i tecnici dell'Ufficio di Piano hanno già elaborato il Capitolato e lo stesso è stato inviato ai due Comuni per la presa visione.

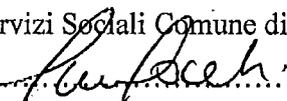
Si concorda che il progetto potrebbe essere attivato con un'estensione delle ore alla Cooperativa Sociale "Girotondo Onlus" che attualmente svolge per il Distretto il servizio di SAD e ADB.

Per detto incumbente ci si riserva un' approfondimento.

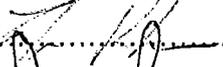
La seduta termina alle ore 13,00

Letto, approvato e sottoscritto.

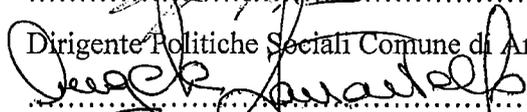
Assessore Servizi Sociali Comune di Nettuno Dott. ssa Simona Sanetti

.....  


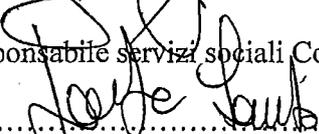
Assessore Servizi Sociali Comune di Anzio Roberta Cafà

.....  


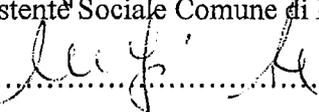
Dirigente Politiche Sociali Comune di Anzio Dott. ssa Angela Santaniello

.....  


Responsabile servizi sociali Comune di Nettuno Avv. Elisabetta De Santis

.....  


Assistente Sociale Comune di Nettuno Dott. ssa Anna Martufi

.....  


Segretario Verbalizzante Istruttore Amm. vo Ufficio di Piano Maria Pia Valentini

.....  
