



# CITTA' DI NETTUNO

PROVINCIA DI ROMA

COD. FISC. 02910820584

PART. IVA 01133581007

CAP 00048

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

N. 214 Data 08/08/2013	OGGETTO: <b>Approvazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente, mediante contratto ex art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000</b>
---------------------------	---

SPESA GLOBALE DI €

Da imputarsi al Cap.  T  F  S  I  Per €

Da imputarsi al Cap.  T  F  S  I  Per €

II DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

dr. Raffaele ALLOCCA

VISTO l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n° 267, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto.

Nettuno li,

Responsabile ad interim dell'Area  
Economico Finanziaria Contabile  
dr. Gianluca FARABONE

Meccanografico

Fattura

Scheda

Cap.  T  F  S  I  €  Mand. N°  del

Cap.  T  F  S  I  €  Mand. N°  del

Cap.  T  F  S  I  €  Mand. N°  del

# CITTA' DI NETTUNO

Provincia di Roma

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

SERVIZI: ASSISTENZA ORGANI E AA. GG. – GARE E CONTRATTI – GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – LEGALE E CONTENZIOSO

SERVIZIO ASSISTENZA ORGANI E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE **N. 214**

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente, mediante contratto ex art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000**

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di agosto

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di C.C. n. 36 del 27.06.2013, è stato approvato il documento del sindaco contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, ai sensi dell'art. 46 del TUEL, D.Lgs n° 267/2000;
- Con legge 6 giugno 2013, n. 64 di conversione del D.L. 8.04.2013, n. 35 è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, modifica prevista dal comma 4-quater dell'art. 10 del D.L. n. 35 del 2013, capoverso n. 1) lettera b);
- l'art.163, comma 3, D.Lgs. 267/2000, stabilisce che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.";
- l'art. 163, comma 1, D.Lgs. 267/2000, dispone che: "Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.";
- con deliberazione di G.C. n.4 del 17 gennaio 2013 è stato assegnato il Peg provvisorio per l'anno 2013;

Vista la deliberazione di G.C. n° 60 del 28/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n° 125 del 17/07/2013 avente ad oggetto: "Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e Affidamento incarico dirigenziale ex art. 110 Tuel 267/2000"



PRESO ATTO che detta delibera dispone tra l'altro che la scelta del dirigente sarà effettuata previa procedura comparativa e che l'avviso di selezione verrà redatto e pubblicato a cura del responsabile del Settore Personale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'avvio di una procedura di valutazione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 tuel 267/2000 dell'Area Urbanistica Edilizia privata,

Considerato quindi di dovere provvedere al fine dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale di cui sopra, all'approvazione del relativo avviso, allegato "A" alla presente determinazione e di essa facente parte integrale e sostanziale;

Ritenuto inoltre opportuno dover provvedere alla pubblicazione del suddetto avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 Tuel 267/2000 dell'Area Urbanistica Edilizia Privata;

Ritenuto di dover attivare le procedure relative;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il Tuel 267/2000

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e coinfermate

1. Di Approvare l'avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000 dell'Area Urbanistica Edilizia Privata allegato "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale
2. Di disporre che il predetto avviso sia pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web istituzionale
3. Di precisare che il responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele ALLOCCA

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
Dott. Raffaele ALLOCCA



**COMUNE DI NETTUNO**  
**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO**  
**E DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDIANTE CONTRATTO EX ART.110 c. 1 DEL**  
**D.LGS. 267/2000**

**Il Dirigente del Personale**

Visti gli artt. 19 e 35 e 36 del D. Lgs. n.165/2001;

Visto l'art.110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL della dirigenza del comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi esterni alla P.A. alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente proceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati per l'individuazione della professionalità migliore;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Vista la propria determina n 214 dell'8/08/2013

Ritenuto necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione per 10 giorni all'Albo pretorio e sul sito Internet istituzionale;

**rende noto**

che il Comune di Nettuno intende procedere alla nomina di un Dirigente a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, in possesso dei requisiti successivamente indicati, per la direzione dell'Area "Urbanistica ed edilizia privata"

**Requisiti di partecipazione:**

Il candidato/la candidata deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
2. diritti politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
6. titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica della classe CLS28, CLS4 e CLS38 nuovo ordinamento;
7. abilitazione all'esercizio della professione;
8. comprovata qualificazione professionale acquisita con esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavori maturate per almeno un quinquennio, ovvero inquadramento della qualifica di dirigente presso enti pubblici.

9. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
10. possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
11. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
12. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).
13. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse
14. Conoscenza di una lingua straniera tra quelle ufficiali della comunità europea
15. Indirizzo di posta elettronica a cui inviare tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, con allegato curriculum vitae e professionale.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco, deve pervenire o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Viale Matteotti 37 Nettuno entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 23/08/2013** o tramite PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it)

Nell'oggetto deve essere specificato : *“Domanda di selezione per la copertura a tempo determinato di un posto dirigenziale ex art. 110 c.1 D.Lgs 267/2000”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda sottoscritta dal candidato/candidata dovrà essere allegata copia in carta semplice del documento d'identità.

#### **Valutazione delle professionalità**

La valutazione dei candidati, effettuata tramite esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula professionali ed eventuale colloquio, sarà effettuato dal Sindaco coadiuvato dal Segretario Generale.

I candidati che dal curriculum presentato verranno ritenuti idonei alla selezione verranno invitati a presentarsi all'eventuale colloquio, tramite avviso all'indirizzo di posta elettronica comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni dal ricevimento dell'invito.

La valutazione del candidato sarà operata con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Ai fini della nomina, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna nomina.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

#### **Data inizio servizio e durata del contratto**

L'incarico avrà una durata di anni due rinnovabili, e comunque per un periodo non superiore al mandato del Sindaco, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico può essere revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali, Regioni Enti Locali, area dirigenza.

#### **Obiettivi dell'Area Urbanistica ed edilizia privata:**

All'ufficio per il quale si seleziona il dirigente con la presente selezione sono assegnati i seguenti obiettivi strategici da perseguire:

- Tutti gli obiettivi attribuiti annualmente all'Area Urbanistica ed edilizia privata con il Peg e tutti gli obiettivi assegnati all'Area Urbanistica ed edilizia privata con il Piano della Performance se adottato.

#### **Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/00. Il profilo professionale è di Dirigente, allo stesso è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Regioni Enti-Locali, per l'area dirigenziale, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di legge. La retribuzione di posizione corrisponde ad € 40.656,56 come previsto dalla delibera di GM n. 59 del 31/03/2009 oltre al risultato nella misura che sarà stabilita dall'Organismo di valutazione in base alla valutazione annuale della performance e comunque sarà compresa tra il minimo del 10% al massimo del 25% dell'indennità di posizione prevista.

#### **Informativa per la tutela della sicurezza dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

#### **Disposizioni finali**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

Per informazioni e rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0698889226-284 Il Responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Allocca

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito del Comune di Nettuno

Il Segretario Generale

Dott. Raffaele Allocca



**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS. 267/2000, PER L'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

AL COMUNE DI NETTUNO

.....  
.....  
.....

II/La sottoscritto/a

Cognome .....Nome.....

**CHIEDE**

Di essere ammess.... a partecipare ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 D. LGS. 267/2000, PER L'AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

A tal fine, presa visione dell'avviso di selezione

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D. P.R. n° 445/2000, nonché decadenza dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro

Di essere nat... a .....Provincia.....Stato.....

Il.....Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di ..... Via.....

C.A.P. .... Prov. .... tel .....eventuale tel. Cellulare.....

Indirizzo e-mail .....

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

.....

il possesso dei seguenti requisiti (nota1):

- 1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2. di godere dei diritti civili e politici ;
- 3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione \_\_\_\_\_

- 4. di essere iscritto all'albo professionale (specificare)

- 
- 5. di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale acquisita:
    - con esperienza per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
      - ovvero
    - di una particolare specializzazione professionale, da pubblicazioni culturale scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche
      - ovvero
    - da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio.
- 

- 6. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva "per i candidati di sesso maschile" nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004
  - 7. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
  - 8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett.d del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR n° 3/1957, ovvero licenziato ai sensi dell'art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97:
  - 9. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti scritti nel casellario giudiziario, ai sensi della normativa vigente  
oppure di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso)
- 

- 10. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 11.
  - di conoscere la lingua inglese
  - di conoscere la lingua francese
- 12. aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di euro 10.00 sul conto corrente postale n° 51323004 intestato a comune di Nettuno Tesoreria

Il Sottoscritto..... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n° 196/2003, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto ..... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda, riconoscendo che l'amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_ -

Firma \_\_\_\_\_ -

Si allega a **pena esclusione** copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità  
Si allega proprio curriculum professionale.