



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Segretario Generale

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art.19 del Piano Anticorruzione è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione di un corso di formazione per il personale dipendente del Comune di Nettuno in materia di norme anticorruzione e di comportamento dei dipendenti pubblici.

La finalità del corso è quello di adeguare l'offerta formativa ai Dirigenti, Funzionari e Responsabili di procedimento che risultano attori nei procedimenti nelle aree a rischio di attività corruttiva e risponde a quanto previsto dell'art.54 comma 7 del D. Lgs 165/2001 che prevede l'organizzazione di attività di formazione del personale per la conoscenza e l'applicazione del codice di comportamento

L'avviso è rivolto alle società di formazione ed a docenti singoli muniti di laurea magistrale, ovvero laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento, in grado di formulare una proposta per un specifico percorso formativo che dovrà approfondire i seguenti temi:

- approfondimenti sulla legge 190/2012
- i piani anticorruzione- ruolo e funzioni ANAC
- la corruzione amministrativa
- etica ed integrità
- conflitto d'interesse tra legge anticorruzione e codice di comportamento - tipologie
- approfondimenti sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- riforma pubblica amministrazione

Lo sviluppo del programma, sulla base degli argomenti sopra elencati, dovrà essere accompagnato da materiale didattico a supporto delle lezioni.

Il programma dovrà prevedere anche un modulo per la trattazione dei D.Lgs 33/2013 e n.39/2013.

Il numero di giornate formative di corso ritenuto congruo per soddisfare il fabbisogno formativo in fase di avvio è pari 4 per tutto il personale dipendente pari a 178 unità più n. 2 per gli operatori addetti ai settori a rischio.

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione debitamente sottoscritta contenente dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000

- di non aver riportato condanne penale
- delle insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione
- della insussistenza di rapporti di parentela fino al quarto grado, di convivenza di fatto, di vincoli di lavoro o professionali con gli Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti o loro familiari.

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Segretario Generale

Il plico dovrà pervenire al protocollo del comune entro le ore 12.00 del 06 novembre 2015 e dovrà riportare la seguente indicazione: COMUNE DI NETTUNO - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA PIANO ANTICORRUZIONE .

Il plico oltre all'istanza di partecipazione redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta e munita di copia fotostatica del documento di identità valido ai sensi dell'art 38, comma3 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere 2 buste debitamente sigillate e controfirmate:

Busta n. 1 contenente il piano formativo ed il curriculum vitae, nel caso di società di formazione il curriculum del docente che si intende proporre per la partecipazione datato e sottoscritto;

Busta n. 2 l'offerta economica

Al conferimento dell'incarico si procederà previa valutazione comparativa delle offerte pervenute.

La valutazione sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal responsabile del personale.

La commissione procederà alla valutazione comparativa sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto formativo (articolazione del progetto- materiale didattico) massimo punti 25
- esperienze professionali dei docenti della società nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico (10 punti per ogni corso effettuato o affidato presso la P.A) massimo punti 60
- costo della formazione massimo punti 15

L'attività della commissione sarà documentata da apposito verbale ;

L'attribuzione del punteggio all'elemento economico avverrà applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove.

X = punteggio attribuito

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo offerta economica (punti 15)

PO = prezzo offerto

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Segretario Generale

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà riportato il maggior punteggio ottenuto sommando l'offerta tecnica e l'economica, a parità di punteggio l'incarico verrà affidato mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura qualora le candidature pervenute non siano rispondenti alle professionalità richieste.

Il corso dovrà tenersi presso il Comune di Nettuno.

Nettuno, 26 ottobre 2015

Il Responsabile delle prevenzione della corruzione

Segretario Generale
Dott.ssa *Elisabetta GINEVRA*

Segretario Generale

V.le Matteotti, 37 - 00048 elisabetta.ginevra@comune.nettuno.roma.it