



**AVVISO PUBBLICO PER L' APERTURA DI UNO SPORTELLO PER IL SOSTEGNO CIVICO ALLA CITTADINANZA PRESSO IL LOCALE COMUNALE DI VIA DELLA VITTORIA, 2  
IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 31 del 19 Ottobre 2016 e della propria determinazione dirigenziale n° 221 del 24.10.2016, rende noto che il Comune di Nettuno intende individuare organizzazioni ed associazioni no-profit cui affidare l'apertura di uno sportello per il sostegno civico alla cittadinanza presso il locale comunale sito nella sede disaccata di Via della Vittoria ,2 in Nettuno, per attività aventi utilità sociale come in premessa descritte.

**PREMESSA:**

La volontà dell'Amministrazione è quella di promuovere la crescita sociale degli individui ricorrendo alla funzione sociale dell'associazionismo riconoscendo ad esso la capacità di perseguire interessi generali e nello specifico di crescita sociale;

L'Amministrazione intende a tal fine valorizzare le iniziative delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni dirette al sostegno del cittadino nella lotta alla violenza, all'usura, all'inserimento sociale e alla risoluzione di problematiche endofamiliari attraverso la creazione di uno sportello civico da destinarsi a tali forme di intervento.

A tale scopo è intenzione dell'Amministrazione individuare uno o più soggetti idonei alla prestazione dei servizi di sostegno sopra descritti mettendo a disposizione degli stessi un proprio locale comunale al fini dell'ottimizzazione della gestione del progetto.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'apertura di uno "sportello per il sostegno civico alla cittadinanza" in grado di fornire ai cittadini un "centro di ascolto" da cui ricevere concrete informazioni e possibili soluzioni alle problematiche attinenti la violenza, l'usura, le conflittualità endofamiliari ed i percorsi di mediazione nonché l'integrazione sociale in genere.

Al fine dell'effettivo svolgimento del servizio l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un locale sito nella sede distaccata di Via della Vittoria,2.

**2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere reso attraverso un attività di front-office che accoglierà le richieste dei cittadini nei giorni di Lun. Merc. e Venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30

L'assegnatario del servizio dovrà inoltre garantire all'utenza attività di back-office con interventi di collegamento con le varie istituzioni che si riterrà necessario coinvolgere.

L'assegnatario è tenuto altresì ad erogare il servizio a tutti i cittadini in stato di bisogno che ne facciano richiesta senza porre in essere prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.

Le attività proposte dovranno essere sempre riconducibili alle attività di cui all'art.1 e potranno avere natura anche economica, ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario del progetto.

### 3.DURATA DEL SERVIZIO

Anni tre, con possibilità di rinnovo per altri tre.

### 4.CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

- a) Saranno a carico del soggetto/i aggiudicatario tutte le spese per lo svolgimento del servizio che dovrà essere reso con mezzi e personale proprio.
- b) Resta a carico del Comune concedente la fornitura del locale sito in via della Vittoria, 2 ,la manutenzione straordinaria ed ordinaria dello stesso nonché, la fornitura di energia elettrica e mobilio di arredo.
- c) Il soggetto/i assegnatario si impegna/no, per tutta la durata del servizio a mantenere inalterato l'assetto presentato in sede di progetto. Eventuali modifiche dovranno essere autorizzate dal comune di Nettuno nel rispetto e coerenza con il progetto presentato in sede di selezione .
- d) L'assegnatario/i si impegna ad impiegare nel servizio reso, personale in possesso di adeguata qualificazione professionale e di comprovata esperienza.
- e) L'assegnatario/i rimarrà comunque il solo responsabile di tutti i rapporti connessi e conseguenti alla gestione del personale e/o dei collaboratori utilizzati per l'attività dello sportello esonerando sin d'ora il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

- enti o associazioni no- profit e del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative con finalità sociali), anche temporaneamente raggruppati. La partecipazione in raggruppamento dovrà essere espressa nella domanda di partecipazione, nel progetto proposto (busta B) e costituirà causa di attribuzione di ulteriore punteggio come da art.7 del presente avviso.

Il requisito per la partecipazione è l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80 D. Lgs 50/2016

### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

Il plico chiuso contenente il progetto dovrà:

1. pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Nettuno – Viale Giacomo Matteotti 37 - 00048 NETTUNO (RM), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **14 NOVEMBRE 2016**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine non fa fede la data del timbro postale.
2. Riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "Avviso pubblico per l'apertura di uno sportello per il sostegno civico alla cittadinanza ". Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

#### Contenuto del plico.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti rispettivamente la dicitura:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B - PROGETTO"

"BUSTA C - PIANO DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PROGETTO "

Nella busta A, dovranno essere inseriti i seguenti documenti la cui **mancaza e/o incompletezza della compilazione sono causa di esclusione dalla gara:**

**1. Domanda di partecipazione alla gara.**

Alla domanda dovrà essere allegata **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità e la dichiarazione di insussistenza di cause ostative nei rapporti con la P.A.

Nella busta B, dovranno essere inseriti i seguenti documenti la cui **mancaza e/o incompletezza della compilazione sono causa di esclusione dalla gara:**

**1. Progetto** inerente l'utilizzazione e la gestione degli spazi, suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti al successivo art. 7 "Criteri per la selezione", massimo 5 pagine .

Nella busta C, dovranno essere inseriti i seguenti documenti la cui **mancaza e/o incompletezza della compilazione sono causa di esclusione dalla gara:**

**1. piano di sostenibilità economico-finanziaria del progetto** con l'esplicita indicazione delle voci inerenti il rapporto di lavoro del personale utilizzato ( voce di spesa ) nonché le voci di entrata e distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, sponsor, ecc.).

## **7. CRITERI PER LA SELEZIONE**

### **PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO:**

a) **Proposte di servizi e attività rivolte alla cittadinanza**, articolata nelle sue diverse fasce e tipologie (famiglie, assistenza a stranieri ,lotta alla violenza e all'usura assistenza a disabili e/o a soggetto in stato di bisogno ): saranno premiate in particolare proposte che incentivino i processi di contrasto alla violenza e all'usura, di mediazione familiare, di integrazione degli stranieri che rafforzino il tessuto civico e socio-culturale del territorio.

**Max punti 60**

b) **Organizzazione di eventi** quali, a mero titolo esemplificativo: conferenze ed incontri rivolti alla cittadinanza, alle famiglie a agli studenti delle scuole superiori; saranno premiate in particolare proposte di sostegno alle famiglie e alla formazione giovanile .

**Max punti 20**

c) **Integrazione tra più soggetti:** partecipazione in raggruppamento tra associazioni.

**Max punti 10**

### **PUNTEGGI RELATIVI AL PIANO DI SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO**

a) **Sostenibilità economico-finanziaria**, che dovrà indicare chiaramente le modalità di copertura delle spese di gestione connesse al progetto.

**Max punti 10**

L'Amministrazione, al fine di garantire il più ampio supporto civico sul territorio, potrà procedere ad assegnare lo spazio comunale sopra individuato anche a più operatori che abbiano proposto differenti tipologie di interventi seguendo l'ordine di punteggio assegnato a ciascuno di essi in sede di valutazione del progetto.

### **PUNTI DI CONTATTO**

Servizio Patrimonio

Tel.: 0698889217-428 - Fax.0698889251

E-mail: [ufficio.demanio@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.demanio@comune.nettuno.roma.it)

Sito internet: [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

Responsabile del procedimento: avv. Elisabetta De Santis

Il presente avviso è disponibile in formato elettronico sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

Sempre sul sito internet istituzionale si darà comunicazione, con un anticipo di almeno 48 ore, della data, ora e luogo dell'apertura delle offerte pervenute nei termini.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.
- b) L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con i concorrenti.
- d) Le offerte saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata.
- e) Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto.



IL DIRIGENTE ad interim  
Servizio Demanio e Patrimonio  
Avv. Elisabetta De Santis

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. De Santis", written over the typed name.