



# *Città di Nettuno*

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

### *AREA SERVIZI SOCIALI*

---

## **ASILO NIDO COMUNALE "IL GERMOGLIO"**

### **MODALITA' FREQUENZA SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Le modalità del servizio sono stabilite dal Regolamento di Gestione dell'Asilo Nido approvato con delibera di C.C. n. 58 del 22.03.1996 e successive modifiche e integrazioni, dalla delibera di G.C. n. 66 del 2.04.2009 di determinazione delle rette e successive modifiche approvate con delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 30.07.2015 e dalla determina n. 93 del 17.05.2016.

#### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Hanno diritto all'iscrizione al nido i bambini che abbiano un'età compresa dai 3 mesi ai 3 anni non compiuti, residenti nel comune o non residenti ma che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

Possono inoltre presentare domanda di iscrizione al nido le gestanti che partoriranno entro il 30 giugno 2018. Trascorso il 3° mese di vita del bambino (età minima per l'ingresso al nido) è assicurato il mantenimento del posto per un altro mese fatto salvo il pagamento della retta relativa allo stesso.

La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune-  
Via G. Matteotti 37 o inviata all'indirizzo PEC  
protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 4.10.2018.**

Gli uffici provvederanno, insieme al Comitato di Gestione, a redigere apposita graduatoria di ammissione che verrà pubblicata presso l'Area Servizi Sociali (Via della Vittoria 2) e sul sito del Comune di Nettuno [www.comune.nettuno.roma.it](http://www.comune.nettuno.roma.it)

#### **MODALITA' DEL SERVIZIO**

Le attività dell'Asilo Nido Comunale avranno inizio il 3 settembre 2018 e termineranno, decorse 42 settimane effettive di frequenza, il 16 luglio 2019. Sono previste sospensioni nel periodo delle festività: Natale dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 e Pasqua dal 18 al 24 aprile 2019.

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene secondo un calendario programmato dal personale educativo.

Il nido è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00  
Le fasce orarie in vigore prevedono l'uscita dei bambini nei seguenti orari

- 13.30
- 16.30
- 18.00

**Solo per il reparto lattanti l'ultima uscita è prevista per le ore 17.30**

Eventuali modifiche dell'orario di frequenza richiesto al momento dell'iscrizione, dovranno essere presentate per iscritto al Protocollo Generale dell'Ente su apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio Amministrativo Asilo Nido - Via della Vittoria 2 - o scaricabile dal sito del

Comune. Le richieste saranno autorizzate dal servizio asilo nido compatibilmente al rispetto del rapporto numerico educatrice/bambino. .

La rinuncia alla frequenza richiesta su apposito modulo, non potrà essere presentata oltre il mese di febbraio, al fine di consentire nuovi inserimenti. La rinuncia comunicata oltre tale data, salvo eccezionali e contingenti motivazioni (ricoveri, trasferimento in altra città) comporterà il pagamento della retta intera fino al termine delle attività.

L'orario di ingresso alla struttura è consentito dalle ore 7.30 fino e non oltre le ore 9.30; eventuali ritardi dovranno essere comunicati telefonicamente al personale del Nido per un massimo di tre volte al mese. Il mancato rispetto dei termini sopra esposti comporterà un formale richiamo scritto.

In caso di ammissione, il bambino dovrà essere sottoposto a visita pediatrica presso il Consultorio Familiare del Distretto Sanitario RMH/6 (p.zza S. Francesco – Nettuno). Per effettuare tale visita il bambino dovrà essere necessariamente accompagnato da un genitore o da un tutore munito di libretto delle vaccinazioni. Il certificato rilasciato dal pediatra dovrà essere consegnato al Servizio Amministrativo Asilo Nido di Via della Vittoria 2.

La preparazione dei pasti viene effettuata direttamente nella cucina della struttura dal personale della ditta aggiudicatrice dell'appalto del servizio mensa. L'ingresso nel suddetto locale è consentito a persone autorizzate dal Dirigente del Servizio (rappresentanti dei genitori, educatrici, etc...)

Qualora il bambino sia affetto da allergia o intolleranza alimentare, dovrà essere consegnato all'Ufficio Amministrativo Asilo Nido apposito **certificato medico** riportante i tipi di alimenti vietati e la durata del divieto; diversamente non verranno prese in considerazione diete differenti da quella prevista dal menù approvato dalla pediatra del Consultorio.

## **TARIFFE DEL SERVIZIO**

**Gli utenti possono accedere al pagamento agevolato del servizio presentando l'attestazione ISEE anno 2018 per "prestazioni rivolte ai minorenni" secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 159 del 5.12.2013 (non è sufficiente la sola ricevuta della DSU presentata). L'attestazione presentata sarà valida per tutto l'anno scolastico 2018-2019.**

**La mancata consegna comporta il pagamento dell'importo massimo della retta. La tariffa ridotta sarà applicata dal mese successivo a quello della consegna dell'attestazione.**

<b>VALORE ISEE</b>	<b>FINO ALLE 13.30</b>	<b>FINO ALLE 16.30</b>	<b>FINO ALLE 18.00</b>
FINO A € 5.200,00	€ 61,71	€ 82,50	€ 89,10
FINO A € 10.400,00	€ 192,39	€ 225,06	€ 231,66
FINO A € 15.500,00	€ 209,33	€ 243,54	€ 250,14
FINO A € 20.700,00	€ 226,27	€ 262,02	€ 268,62
OLTRE € 20.700,00 o mancanza di attestazione	€ 248,05	€ 330,00	€ 356,40

L'Ente erogatore, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 che regolamenta la materia delle autocertificazioni, ha l'obbligo di controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte al fine di ottenere una prestazione agevolata.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'Ufficio Amministrativo comunicherà per iscritto alle famiglie l'avvenuta ammissione al nido e la quota dovuta. Le famiglie avranno cura di consegnare direttamente all'ufficio la ricevuta dell'avvenuto pagamento secondo le modalità richieste;
2. il pagamento della quota di frequenza decorre dalla data di ingresso stabilita dal Servizio Amministrativo Asilo Nido; la retta dovuta verrà addebitata anche in caso di mancato inserimento del bambino nei giorni concordati;
3. il pagamento delle rette successive dovrà avvenire entro il 6 di ogni mese consegnando la ricevuta all'Ufficio Amministrativo Asilo Nido;
4. è previsto uno sconto della retta per il periodo legato al primo inserimento: riduzione del 30% se avviene entro il 15 del mese, riduzione del 50% se l'inserimento avviene dopo il 15 del mese;
5. in caso di frequenza al Nido del secondo fratellino, la retta relativa a quest'ultimo sarà ridotta del 30%;
6. in caso di frequenza del terzo fratellino la retta relativa a quest'ultimo sarà ridotta del 50%;
7. è prevista una riduzione del 20% della retta in caso di assenza per malattia, attestata da certificato medico in cui siano riportati i giorni di assenza effettiva, che non devono essere inferiori ai 20 giorni compresi sabato e domenica;
8. la retta relativa al mese di luglio è ridotta del 50% per la chiusura delle attività per la pausa estiva;
9. ove il pagamento della retta non avvenga nei tempi stabiliti, dopo un primo sollecito all'adempimento inviato per iscritto, seguirà la sospensione del bambino dall'asilo nido. Trascorsi 20 (venti) giorni dalla sospensione senza che sia stato regolarizzato il pagamento, si procederà alle dimissioni del bambino;
10. la conferma di iscrizione all'Asilo Nido, deve essere preceduta dalla regolarizzazione dei pagamenti dovuti per l'anno scolastico precedente. Per la verifica dei versamenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo Asilo Nido;

## **ASSENZE DEL BAMBINO**

1. Qualora l'assenza del bambino, per giustificati motivi, si protragga per più di 90 giorni, il Dirigente può procedere, valutata la situazione, alla sospensione del bambino dall'asilo nido ed all'eventuale assegnazione del posto ad altro bambino in lista d'attesa fermo restando le modalità di pagamento della retta.  
Al bambino sospeso è assicurata la riammissione per l'anno scolastico successivo.
2. L'assenza del bambino non giustificata superiore ai 10 giorni (compresi sabato e domenica) comporta la decadenza del posto. La decadenza avviene successivamente all'avviso scritto al genitore e la mancata presentazione di idonea giustificazione da parte dell'utente entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della nota;

## **NOTE**

Per una completa e corretta compilazione della domanda di iscrizione, può essere richiesta collaborazione al PUA – Punto Unico di Accesso - Via della Vittoria n. 2 primo piano  
lunedì-mercoledì-venerdì ore 9.00-12.00  
martedì e giovedì ore 15.30-17.30 –

### **Per informazioni rivolgersi a**

PUA 06/988410320

Ufficio Servizi Sociali 06/98889334 - email [ufficio.ammsociali@comune.nettuno.roma.it](mailto:ufficio.ammsociali@comune.nettuno.roma.it)

Asilo Nido Comunale – Via P. Togliatti 9 - Loc. S. Barbara – Tel. 06/9805581

Responsabile del procedimento

Istruttore Amministrativo Annarita Bacci