



---

**AREA I**

**Cultura - Pubblica Istruzione – Servizi Sociali**

Servizio Cultura tel. 06 98889263

**Avviso pubblico per la selezione di eventi culturali da realizzarsi al Forte Sangallo - estate 2020**

**Art. 1 Finalità e oggetto dell'Avviso**

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 83 del 30.06.2020 ha determinato gli indirizzi per la programmazione degli eventi culturali per l'estate nettunese 2020. In osservanza del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Nettuno n. 05 del 14 Febbraio 2018, nell'ottica del principio di sussidiarietà e nel rispetto dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura di selezione per la realizzazione di eventi culturali da svolgersi presso la corte esterna e presso il portico destro del Forte Sangallo nel mese di agosto (tutto il mese) e settembre (solo prima settimana).

Le iniziative dovranno prevedere il rispetto del distanziamento minimo ed assicurare l'adozione di ogni misura necessaria per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto delle distanze di sicurezza e sull'utilizzo dei dispositivi di sicurezza, si occuperà della misurazione della temperatura, dello scaglionamento di ingressi ed uscite e metterà a disposizione acqua e gel disinfettante.

**Art. 2 Soggetti destinatari dell'Avviso**

Possono partecipare alla selezione gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., senza scopo di lucro, che operano nel settore culturale, regolarmente costituiti e dotati di adeguato curriculum.

**Art. 3 Luogo di svolgimento degli eventi culturali**

I soggetti interessati possono presentare una proposta progettuale nell'ambito culturale, performativo, dell'arte e/o della musica da svolgersi all'aperto presso la corte esterna del Forte Sangallo o all'interno del portico destro del Forte Sangallo (si veda documentazione fotografica a fine pagina), sito a Nettuno (RM) in via Gramsci n. 5, nel mese di agosto e nella prima settimana di settembre 2020, escluso il lunedì.

**Art. 4 Contributi economici**

Potrà essere riconosciuto un contributo economico che non potrà superare il 50% delle spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'evento e che comunque non potrà essere superiore ad € 600,00. Il contributo, da rendicontarsi obbligatoriamente, sarà concesso in

osservanza del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Nettuno n. 05 del 14 Febbraio 2018.

I soggetti potranno presentare domanda anche senza chiedere il contributo. L'Amministrazione metterà a disposizione, ad uso gratuito, lo spazio interno del portico destro e lo spazio esterno della corte del Forte Sangallo, allestito con il palco, e provvederà, in assenza di contributo, al pagamento degli oneri SIAE.

#### **Art. 5 Impegni del Comune**

Il Comune metterà a disposizione, ad uso gratuito, il portico interno e la corte esterna del Forte Sangallo. Il Comune metterà a disposizione, per la corte esterna, un palco di dimensioni mt 6 x mt 4, alto cm 60, con scaletta laterale e transenne ai lati. Non è prevista amplificazione, in quanto lo spazio è naturalmente predisposto per eventi senza amplificazione, né impianto luci per il palco. Nel caso in cui si necessitasse di amplificazione ed impianto luci specifico, la fornitura ed il montaggio saranno a totale carico del soggetto proponente. Nel portico destro, che ben si presta per l'organizzazione di mostre, non è previsto né palco né amplificazione, né potenziamento dell'illuminazione, già sufficiente.

Ai progetti selezionati potrà essere riconosciuto un contributo massimo di € 600,00 che andrà a coprire al massimo il 50% delle spese sostenute, da rendicontare. Nessun'altra agevolazione potrà essere richiesta all'Ente. Nel caso di richiesta del contributo, il pagamento degli oneri e dei diritti SIAE sono a carico del soggetto proponente. Nel caso in cui non venisse richiesto alcun contributo gli oneri SIAE saranno a carico del Comune.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi approvati, a fornire l'energia elettrica e a dare visibilità e divulgazione all'iniziativa.

#### **Art. 6 Procedure di valutazione**

Saranno prese in considerazione proposte artistiche nell'ambito culturale, performativo, dell'arte, della musica, della danza e del teatro.

Sarà data precedenza ad eventi organizzati da associazioni o enti di cui all'articolo 2) con sede nel territorio del Comune di Nettuno e con la maggioranza dei componenti al di sotto dei 35 anni.

A tal fine sarà necessario produrre i documenti di identità dei soci.

Le proposte pervenute saranno esaminate da una Commissione, appositamente costituita successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, che procederà alla valutazione delle stesse in base ai seguenti criteri e punteggi:

#### **CRITERI E PUNTEGGI**

- a) sede legale e/o operativa del soggetto proponente nel territorio comunale - 5 punti;
- b) associazione giovanile (con la maggioranza dei soci al di sotto dei 35 anni) – 5 punti;
- c) qualità artistica/culturale della proposta e pluriennalità dell'evento - max 35 punti;
- b) originalità della proposta - max 15 punti;
- d) capacità di reperimento di risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati, percentuale di risorse proprie impiegate o spese a totale carico del proponente. Il 50% del costo del progetto è comunque a carico del proponente) - max 20 punti;
- e) visibilità dell'evento e della Città - max 20 punti.

Saranno ammessi i progetti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Il contributo assegnato a ciascun progetto selezionato, se richiesto, potrà essere rideterminato secondo una percentuale variabile collegata proporzionalmente al punteggio ottenuto, sulla base delle risorse economiche effettivamente a disposizione.

La valutazione dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile. In ogni caso, le proposte progettuali ricevute non sono da considerarsi vincolanti per il Comune.

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate. Gli esiti dei lavori della Commissione saranno resi noti entro la data del 22 luglio 2020.

Dal giorno della comunicazione degli esiti, e pertanto dalla conoscenza del contributo concesso, decorrerà il termine perentorio di 3 (tre) giorni entro il quale i soggetti, i cui progetti sono stati selezionati, potranno inviare all'indirizzo PEC eventuali variazioni al progetto, fermo restando la qualità artistica/culturale e la coerenza alla proposta originaria.

Potranno essere ridotte le voci di spesa oppure integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune, specificando come si intendono coprire i maggiori costi. In alternativa, i soggetti dovranno presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione dell'evento. Le variazioni inviate entro il suddetto termine perentorio, dovranno essere oggetto di successiva approvazione da parte della Commissione.

Il piano economico-finanziario deve corrispondere a quello che sarà presentato successivamente in fase di rendicontazione, pena la decurtazione proporzionale o revoca del contributo riconosciuto.

#### **Art. 7 Sponsorizzazioni**

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che, al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del Forte Sangallo), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione ed il valore. L'Amministrazione non accetterà proposte che prevedano sponsorizzazioni che: - rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune - contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; - costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi; - contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

#### **Art. 8 Condizioni per la realizzazione dei progetti**

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la verifica della fattibilità tecnica dell'evento;
- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (tranne la disponibilità del palco per la corte esterna), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività. Gli oneri SIAE saranno a carico del Comune solo per quelle proposte per le quali non viene richiesto alcun contributo.

- la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone per la realizzazione di eventi e attività svolte all'interno degli spazi;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie e la pulizia degli spazi al termine dell'evento;
- l'eventuale fornitura, montaggio e smontaggio di impianto luci e di amplificazione;
- il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal regolamento per l'utilizzo temporaneo degli spazi del Forte Sangallo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10.04.2018.
- non prevedere il pagamento di alcun biglietto di ingresso per gli eventi programmati.

Il Comune si farà carico dell'installazione del palco per la corte esterna, nonché di tutti gli adempimenti necessari per il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministro del 18/7/2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), intervenuta ad integrare la Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli).

**L'ingresso sarà consentito nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del contagio da Covid 19.**

I soggetti ammessi dovranno inserire il logo del Comune di Nettuno su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale. Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla pulizia dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. Il soggetto che organizza l'evento ha la responsabilità per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune.

**Art. 9 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al presente avviso, dovranno pervenire, tramite PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it), o con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Nettuno sito in viale Matteotti, 37, negli orari di apertura al pubblico, **entro e non oltre le ore 17,30 di giovedì 16 luglio 2020.**

La busta chiusa o l'oggetto della PEC, indirizzate all'ufficio Cultura, dovranno recare la presente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTATE 2020"**.

Non saranno considerate le proposte pervenute oltre il termine previsto o incomplete della documentazione richiesta.

Dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, secondo l'**Allegato A**;
- l'atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione;
- il curriculum dell'Associazione;
- eventuale documentazione attestante l'iscrizione a registri regionali/nazionali;

- la proposta di evento culturale/artistico di cui all'Allegato A) che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, al fine di fornire le informazioni e i dettagli necessari per consentire alla Commissione una compiuta valutazione del progetto;
- il piano economico-finanziario di cui all'Allegato A) nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (oltre al contributo economico eventualmente richiesto al Comune di Nettuno, indicare eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati). Non sono ammessi eventi che prevedono il pagamento di biglietto di ingresso.
- per eventi organizzati da associazioni giovanili (con la maggioranza dei componenti al di sotto dei 35 anni) i documenti di identità dei soci.

Potrà essere allegata ogni ulteriore eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione dell'evento. I soggetti interessati possono presentare il progetto anche in sinergia con uno o più operatori culturali.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

#### **Art. 10 Rendicontazione dei progetti selezionati per i quali è stato concesso il contributo**

A conclusione del progetto e comunque entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto che ha presentato domanda con richiesta di contributo, dovrà presentare all'Amministrazione comunale:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata e di spesa, con documenti giustificativi allegati, sostenute per la realizzazione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo. La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo.

Non sono soggette a rendicontazione le attività per le quali non è stato richiesto il contributo economico del Comune.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti ed alla successiva erogazione del contributo. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Zeppetella – tel. 0698889263 – [daniela.zeppetella@comune.nettuno.roma.it](mailto:daniela.zeppetella@comune.nettuno.roma.it).

Il presente Avviso sarà divulgato tramite il sito internet del Comune di Nettuno.

**Documentazione fotografica degli spazi.**

**Portico destro**



**Corte esterna**



Nettuno, li 02.07.2020

Il Dirigente  
Dott.ssa Margherita Camarda