



CITTÀ DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

C.F. 02910820584

IVA 01133581007

INTERNET

www.comune.nettuno.roma.it

Avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house "POSEIDON S.r.l."

Il Dirigente Area Economica Finanziaria

PREMESSO che:

- la società **"POSEIDON S.r.l."**, con sede in Nettuno, Via Napoli 2B, è una Società in house totalmente partecipata dal Comune di Nettuno avente come attività principali l'attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente o degli Enti partecipanti, ovvero l'erogazione di servizi ed attività agli stessi connesse e/o complementari, strumentali all'Ente od agli Enti partecipanti od allo svolgimento delle loro funzioni;

il Comune di Nettuno esercita sull'attività della suddetta società un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;

VISTA la nota dell'Amministratore Unico assunta al prot. in data 08/08/2022 al n. 47962 con la quale comunicava le proprie dimissioni dalla carica;

VISTO:

- Il Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 - *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- la legge 12.07.2011, n. 120;
- lo Statuto della Società Poseidon s.r.l.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/06/2019, contenente gli indirizzi e l'approvazione dei criteri per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti comunali presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

TENUTO CONTO che, in ragione di quanto innanzi, alle nomine di cui trattasi si provvede con procedure di evidenza pubblica e, per le richieste competenze tecniche e professionali, a seguito di valutazione comparativa;

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'AMMINISTRATORE UNICO della Società in house "POSEIDON s.r.l." mediante comparazione di *curricula*.

L'incarico viene conferito per l'organizzazione e la gestione della Società in house "POSEIDON s.r.l.", secondo le previsioni statutarie e regolamentari interne alla medesima società.

Ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto della Società Poseidon s.r.l. il compenso annuale dell'Amministratore unico è stabilito dall'Assemblea in misura conforme alle vigenti disposizioni.

La durata in carica dell'Amministratore Unico è fissata per non più di tre esercizi, scadenti alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, con possibilità di rielezione.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente Avviso.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, sin dal momento di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo e doti di elevata qualità morale;
- 2) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Nettuno o con l'azienda oggetto di incarico;
- 3) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Nettuno ovvero con l'azienda oggetto di incarico;
- 4) l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013;
- 5) non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
- 6) non trovarsi nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- 7) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- 9) non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza

dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;

10) di non trovarsi in rapporto d'impiego o di consulenza professionale con l'ente, l'azienda, la società, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

11) non trovarsi in posizione di amministratore o dipendente con ditte che hanno rapporti economici di consulenza e di forniture con l'ente, l'azienda, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

12) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

13) non essere coniuge, parente o affine del Commissario Straordinario, del Subcommissario prefettizio e del Segretario Generale;

14) non aver ricoperto incarichi amministrativi in Enti, Istituzioni, Aziende pubbliche e società a (totale o parziale) capitale pubblico che abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata

15) non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione;

16) non essere stato soggetto/a a revoca di incarico di rappresentante del Comune per motivi allo stesso imputabili;

17) non essere stato dichiarato fallita/o e/o componente di Consiglio di amministrazione di aziende dichiarate fallite nei tre anni successivi al fallimento;

18) di essere in possesso di titolo di studio, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire, come esplicitato e dettagliato nell'apposito *curriculum*, sottoscritto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

19) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, aziendali;
2. Esperienze e conoscenze specifiche, documentate e comprovate, in materia di gestione di servizi

pubblici con particolare riferimento ai servizi di cui in premessa, gestiti dalla Soc. POSEIDON s.r.l..

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta su carta semplice ed indirizzata al Commissario Straordinario di Nettuno:

- deve essere inoltrata, pena esclusione, entro le ore 12.00 del TRENTESIMO giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio Informatico del Comune di Nettuno, ossia entro le ore 12.00 del 08.09.2022, con i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica esclusivamente mediante invio alla seguente e-mail PEC:

protocollo generale@pec.comune.nettuno.roma.it

Nella mail pec di invio dovrà essere riportata nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO POSEIDON s.r.l.". Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea.

Il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio. A tal fine faranno fede la data e l'ora di spedizione certificate dal sistema informatico. In caso di scadenza in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non si terrà conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'AgID; non sarà ritenuto valido l'inoltro telematico con modalità diverse come l'invio di una mail spedita da una casella di posta non certificata o inoltrate a caselle di posta elettronica del Comune di Nettuno diversi dalla casella PEC sopra specificata.. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (*curriculum*, ecc.) devono essere sottoscritti dal candidato.

La domanda di ammissione, il documento di identità e gli altri allegati dovranno pervenire in

formato PDF non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero firmati a mano e scansionati.

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella proposta di candidatura le/gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

- a.** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea il candidato deve dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c.** il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo e doti di elevata qualità morale;
- d.** l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Nettuno o con l'azienda oggetto di incarico;
- e.** l'insussistenza liti pendenti con il Comune di Nettuno ovvero con l'azienda oggetto di incarico;
- f.** l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- g.** non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. 267/2000;
- h.** non trovarsi nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- i.** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- j.** non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- k.** non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- l.** di non trovarsi in rapporto d'impiego o di consulenza professionale con l'ente, l'azienda, la società, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
- m.** non trovarsi in posizione di amministratore o dipendente con ditte che hanno rapporti economici di consulenza e di forniture con l'ente, l'azienda, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
- n.** non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da

ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

o. non essere coniuge, parente o affine del Commissario Straordinario, del Subcommissario prefettizio e del Segretario Generale;

p. non aver ricoperto incarichi amministrativi in enti, istituzioni, aziende pubbliche e società a (totale o parziale) capitale pubblico che abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata

q. non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione;

r. non essere stato soggetto/a a revoca di incarico di rappresentante del Comune per motivi allo stesso imputabili;

s. non essere stato dichiarato fallita/o e/o componente di Consiglio di amministrazione di aziende dichiarate fallite nei tre anni successivi al fallimento;

t. di essere in possesso di titolo di studio, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire, come esplicitato e dettagliato nell'apposito *curriculum*, sottoscritto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

u. l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

v. il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

w. la domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non ne viene richiesta l'autenticazione. La domanda non sottoscritta dal candidato determina l'esclusione dalla selezione.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae*, autocertificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* concernono le attività e capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire.

2. documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA DI NOMINA

Alla nomina dell'Amministratore Unico provvederà il Commissario Straordinario nominato con d.P.R. del 30 giugno 2022 per la provvisoria gestione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con apposito provvedimento motivato, a seguito di una valutazione comparativa della competenza e della esperienza rilevabile dai *curricula* presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica, effettuata dal Commissario Straordinario, dal Subcommissario prefettizio e dal Segretario Generale. In adempimento delle misure introdotte dal vigente Piano di prevenzione della corruzione si procederà alla pubblicazione del *curriculum vitae* quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico. Tanto si evidenzia anche ai sensi del GDPR.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, la/il candidata/o deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. . Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

Ai sensi della normativa e dallo statuto vigenti, l'Amministratore Unico non può essere scelto fra i dipendenti dell'Amministrazione controllante. Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. Il dipendente di altra Amministrazione eventualmente nominato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza per le funzioni espletate per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

CONFLITTO DI INTERESSE

La/Il candidata/o dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e gli interessi, le partecipazioni o le attività professionali proprie e dei propri parenti od affini entro il quarto grado. La/L'incaricata/o dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza. L'assenza di conflitti di interessi dovrà essere mantenuta per tutta la durata

dell'incarico, con obbligo, in caso di insorgenza, di immediata rimozione, ovvero di rimessione dell'incarico.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministratore prescelto sarà soggetto agli obblighi di comportamento di cui al codice disciplinare nazionale ex D.P.R. n. 62/2013 ed a quello dei dipendenti del Comune di Nettuno

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.. All'uopo si allega specifica informativa.

Ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Commissario Straordinario e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione istruttoria della procedura di nomina, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n°241, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita CAMARDA, Dirigente ad interim dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Nettuno.

Si informa, altresì, che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n.241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Area Economica Finanziaria del Comune di Nettuno tel. 0698889221 Mail ufficio: ufficio.ragioneria@comune.nettuno.roma.it

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti, non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- L'omissione nella domanda delle complete generalità del candidato, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancanza di firma della domanda;

- la mancata indicazione nella domanda della partecipazione alla nomina dell'Amministratore unico della Poseidon s.r.l.;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità del candidato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Il Comune di Nettuno si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Nettuno e nella sezione "Avvisi" del sito web: www.comune.nettuno.roma.it, nella stessa data di sottoscrizione, dalla quale decorrono i termini di partecipazione; viene parimenti pubblicato sul sito web della Poseidon srl.

Nettuno, 08.08.2022

Il Responsabile del procedimento
Dirigente ad interim Area II
Dott.ssa Margherita CAMARDA