

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER LA NOMINA AD  
AMMINISTRATORE UNICO PRESSO LA SOCIETÀ POSEIDON SRL**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a .....,  
il ....., residente a .....,  
in Via ..... n. ....  
codice fiscale ..... tel/cell .....,  
e-mail/PEC .....

**PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA**

per la designazione e nomina Ad Amministratore Unico della società POSEIDON srl di Nettuno (Rm) dichiarando il proprio interesse a tal fine.

Pertanto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
3. il possesso del diritto all'elettorato attivo e passivo e doti di elevata qualità morale;
4. l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Nettuno o con l'azienda oggetto di incarico;
5. l'insussistenza liti pendenti con il comune di Nettuno ovvero con l'azienda oggetto di incarico;
6. l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
7. di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs 267/2000;
8. di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
11. di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
12. di non trovarsi in rapporto d'impiego o di consulenza professionale con l'ente, l'azienda, la società, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;
13. di non trovarsi in posizione di amministratore o dipendente con ditte che hanno rapporti economici di

consulenza e di forniture con l'ente, l'azienda, l'associazione, il consorzio o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

14. di non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerenti l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale con le funzioni del ruolo da ricoprire tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
15. di non essere coniuge, parente o affine del Commissario Straordinario, del Sub Commissario Prefettizio, del Segretario Generale;
16. di non aver ricoperto incarichi amministrativi in enti, istituzioni, aziende pubbliche e società a (totale o parziale) capitale pubblico che abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, a meno che la perdita risulti conforme alla programmazione gestoria regolarmente approvata
17. la non sussistenza, ai sensi della vigente normativa antimafia, di cause di divieto, di decadenza o di sospensione;
18. di non essere stato soggetto/a a revoca di incarico di rappresentante del Comune per motivi allo stesso imputabili;
19. di non essere stato dichiarato fallita/o e/o componente di Consiglio di amministrazione di aziende dichiarate fallite nei tre anni successivi al fallimento;
20. di essere in possesso di titolo di studio, adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire, come esplicitato e dettagliato nell'apposito *curriculum*, sottoscritto ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
21. di attestare l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa;
22. di svolgere, al momento della presentazione della candidatura, attività concernenti incarichi e cariche presso Enti pubblici e privati, contenute nell'allegata autocertificazione, con indicazione della denominazione dell'ente, della tipologia dell'incarico e della durata residua, al fine di consentire la verifica adeguata di quanto dichiarato con la presente dichiarazione sulla insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio;
23. di autorizzare esplicitamente il trattamento dei dati giudiziari e personali forniti per quanto necessario al perfezionamento della procedura di nomina e alla verifica periodica della permanenza delle condizioni per il mantenimento nell'ufficio;
24. di aver preso visione e conoscenza dello statuto, della documentazione e delle informazioni sull'Ente e sulla società partecipata cui si riferisce la nomina, degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni deliberati con atto del Consiglio Comunale n. 7 del 26/06/2019;
25. di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico cui la presente candidatura si riferisce;

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. Laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, aziendali;
2. Esperienze e conoscenze specifiche, come documentate e comprovate, in materia di gestione di servizi pubblici con particolare riferimento ai servizi di cui in premessa, gestiti dalla Soc. POSEIDON srl, specificati nell'avviso pubblico.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**N. B. la sottoscrizione non deve essere autenticata**

**Allega:**

- ✓ Certificato penale o autocertificazione sullo stato del proprio casellario giudiziale e dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000;
- ✓ Elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel quinquennio precedente con l'indicazione della durata (da allegare con autocertificazione anche se non sono presenti cariche o incarichi da indicare);
- ✓ *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto, completo dei dati anagrafici e di tutte le informazioni che consentano di vagliare adeguatamente le doti di elevata qualità morale, la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica, ivi compreso il consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati nei limiti della normativa vigente;
- ✓ Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Elenco dei documenti presentati.