

MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO
DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE

AL SIG. SINDACO
Ing. Alessandro COPPOLA
Comune di
00048 NETTUNO

OGGETTO: Richiesta per la concessione del Patrocinio comunale.

Indicare tipologia/oggetto della richiesta (es. evento, pubblicazione, corso, altro..... (specificare))

che si terrà il giorno/i _____

periodo dal _____ al _____

Titolo:

Il sottoscritto/a..... in qualità di

.....

CHIEDE

la concessione del PATROCINIO COMUNALE per quanto indicato in oggetto.

Denominazione dell'organizzazione richiedente:

Referente:

E-mail:

Telefono:

Tipologia dell'organizzazione:

associazione

organismo non profit

comitato

soggetto pubblico

(specificare): _____

fondazione

società

persona fisica

altro

(specificare): _____

Luogo di svolgimento:

Data di inizio della comunicazione/pubblicizzazione dell'iniziativa: _____

(La richiesta dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della comunicazione)

Descrizione:

(Per iniziative articolate è necessario allegare il programma/calendario dettagliato)

Modalità di accesso

aperto al pubblico

riservato

(specificare a chi): _____

a pagamento - Indicare prezzo/tariffe:

gratuito

Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario: _____

La percentuale che si intende devolvere: _____

Se l'oggetto della domanda è una PUBBLICAZIONE indicare le modalità di diffusione:

gratuita - Indicare dove: _____

in vendita... Indicare prezzo: _____

Obiettivo dell'iniziativa:

Promozione dell'iniziativa/oggetto della richiesta

Si intende utilizzare il logo del Comune?

Sì

No

Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo del Comune:

manifesti

web

brochure

altro (specificare): _____

dépliant

PRESENZA DI ALTRI MARCHI:

(specificare): _____

altri enti o istituzioni pubbliche (specificare): _____

marchi commerciali (specificare): _____

N.B. Tutti i campi del presente modulo sono obbligatori.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 conferma, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati e

DICHIARA

- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della Legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio e delle disposizioni per l'utilizzo del marchio comunale, riportate nel Regolamento per la "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 14/02/2018, che con la presente accetta integralmente;
- che l'evento rientra nei settori di intervento previsti nell'art. 5 del predetto Regolamento comunale "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI", e persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a inviare, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo;
- di essere consapevole che l'eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico, prenotazione Sala Forte Sangallo, Sala "G. Serra" , Sala "M. Centini" ed altre proprietà Comunali) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti;
- che l'Ente è sgravato da ogni responsabilità in ordine allo svolgimento dell'iniziativa.

PRENDE ATTO CHE

ai sensi della Legge 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

data

Firma del Legale Rappresentante

**LA RICHIESTA VA PRESENTATA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE A:
Ufficio Protocollo – Viale Matteotti, 37**

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 12.00
martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

Oppure può essere inviata per posta elettronica in formato PDF:

- richieste.patrocinio@comune.nettuno.roma.it
- protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it