



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Prot. n. 1105592/22

31/05/2022

e, p.c. Al Responsabile UCC del Comune di **Nettuno**
Al Segretario comunale
All'Ufficio di Statistica
Al Ministero dell'Interno:
- Direzione centrale per i Servizi demografici
- Ufficio centrale di statistica
All'Istituto di statistica della Provincia di Trento
All'Istituto Provinciale di statistica - ASTAT
All'Osservatorio economico e sociale della Regione
Autonoma Valle d'Aosta

Oggetto: Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

La presente circolare fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale; tali indicazioni hanno valore sia per i comuni che svolgeranno la sola rilevazione da Lista, sia per quelli che svolgeranno anche la rilevazione Areale, debitamente segnalando le due occorrenze.

Come già comunicato con la precedente Circolare 2 e al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, si ricorda che le famiglie coinvolte per l'indagine **da Lista** del suo Comune sono **374**. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a **211**. Le stime indicate fanno riferimento ai risultati dell'ultima partecipazione alle indagini censuarie e non tengono conto dell'eventuale raggiungimento della percentuale di risposta via web richiesta per la corresponsione dell'incentivo Cawi e riportata nell'allegato 2 della citata Circolare 2.

Si ricorda, infine, che il numero stimato di famiglie che si ipotizza il comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a: **1.508**.

Nel caso in corrispondenza del numero stimato di famiglie per la rilevazione Areale sia presente la sigla "N.I." (Non Interessato), vuol dire che il Suo Comune non deve svolgere la rilevazione Areale.

1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questi non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per ricoprire la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Per ricoprire la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate

conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per la Provincia autonoma di Bolzano e per i Comuni presso i quali vige una normativa a tutela delle minoranze linguistiche ivi presenti costituisce requisito minimo, per i rilevatori selezionati per effettuare interviste a tali minoranze, anche la conoscenza (scritta e parlata) di tali lingue.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune dovrà fornire all'Istat, inviandola all'indirizzo di posta certificata **serviziraccoltadati@postacert.istat.it**, una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui si certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, con relativa lista di nomi e cognomi.

Tali circostanze devono rivestire carattere di eccezionalità, pertanto, al fine di costituire una rete di rilevazione che risponda ad alti livelli qualitativi si chiede di limitare al massimo la selezione di rilevatori che non abbiano già maturato esperienze di cui alla lettera d).

2. Costituzione della Rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e Formazione

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile di ciascun UCC nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente circolare (vedi **allegato 2 parte A - Guida SGI inserimento rete**). A chiusura della registrazione dei nominativi del personale di staff, dei coordinatori, del personale di back office e dei rilevatori nel Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, sarà possibile procedere alla formazione. L'accesso alla formazione sarà possibile solo per le persone inserite in SGI.

Le funzioni di SGI per l'inserimento delle informazioni relative agli operatori selezionati saranno attive a partire dal giorno **7 giugno 2022**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

In particolare, i comuni possono selezionare un numero maggiore di rilevatori nella seguente misura:

- fino a 10 rilevatori assegnati, si può formare 1 rilevatore in più;
- da 11 a 20 rilevatori assegnati, si possono formare 2 rilevatori in più;
- da 21 a 30 rilevatori assegnati, si possono formare 3 rilevatori in più;
- da 31 a 40 rilevatori assegnati, si possono formare 4 rilevatori in più;
- oltre 40 rilevatori assegnati si possono formare il 15% di rilevatori in più.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a **17** come già precedentemente comunicato. A tal proposito si fa presente che:

- a. i comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
- b. nel caso in cui venga ridotto il numero dei rilevatori, i comuni potranno comunque formare un numero superiore di rilevatori se, ad esempio, si prevede che alcuni possano rinunciare all'incarico. Il numero di rilevatori formati non potrà comunque eccedere il numero massimo sopra riportato.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal 25 **luglio** disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> il corso online (FAD) dedicato alla formazione di tutti gli operatori della rete, con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con attività di approfondimento e rinforzo formativo attraverso momenti formativi in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di luglio, saranno organizzati incontri "In-formativi" in aula virtuale, o se possibile anche in presenza, per i RUCC e il personale di staff al fine di fornire loro informazioni sulle novità organizzative dell'edizione 2022 e sui diversi aspetti concernenti la attività da svolgere.

L'intero percorso formativo (FAD+ Aule virtuali) è obbligatorio per tutti gli operatori della rete (RUCC, Personale di staff, Operatori di back office, Coordinatori, Rilevatori).

Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso e partecipare agli incontri formativi in aula virtuale.

Per le modalità di accesso alla piattaforma e la fruizione della formazione online vedi **allegato 2 – parte B - Guida all'accesso piattaforma formazione**.

Per garantire il consolidamento di una rete di operatori sempre più stabile, si suggerisce ai Responsabili comunali coinvolti sia nell'indagine Areale sia in quella da Lista di impiegare gli stessi rilevatori su entrambe le indagini.

L'utilizzo di una rete professionale costituita da un nucleo di intervistatori formati su entrambe le rilevazioni, infatti, contribuirebbe ad attenuare il fenomeno del turn over e garantirebbe una retribuzione minima ai rilevatori, assicurata dall'indagine Areale, nel caso in cui si abbia un numero elevato di questionari CAWI nell'indagine da Lista.

Si raccomanda, pertanto, di inserire gli operatori tempestivamente al fine di agevolare le attività preliminari alla rilevazione e, in particolare, l'organizzazione e l'avvio dell'erogazione della formazione.

È dunque auspicabile che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **25 giugno** e che l'inserimento di **coordinatori, rilevatori e operatori di back office** sia completato entro il **10 luglio**.

3. Compiti del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Al **personale di staff** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni.

Ai **coordinatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente alle rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore possono essere assunti dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale ;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art.1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

4.1 Modalità e tempi di denuncia del sinistro

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato nell'espletamento delle attività censuarie per il personale coinvolto nella rete comunale, il Responsabile dell'UCC deve inoltrare:

- la denuncia del sinistro all'Ente competente secondo i tempi e i modi previsti nel contratto sottoscritto tra il Comune e il personale della rete comunale;
- la denuncia di sinistro all'Istat secondo i tempi e le modalità di seguito indicate.

Il Responsabile dell'UCC deve, in particolare:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it;
- inviare le denunce di sinistro entro 20 giorni dal sinistro, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, etc.), ad affariamministrativi@postacert.istat.it.

Il rispetto della procedura indicata permetterà all'Istat, dopo le opportune verifiche, di poter inoltrare alla Compagnia di assicurazione la documentazione necessaria per l'apertura ufficiale della pratica. L'Assicurato, o chi per lui, verrà contattato dalla Compagnia per i successivi adempimenti.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino alla avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento deve essere comunicato alla Società assicuratrice il più presto possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

L'Assicurato, i familiari o aventi causa, devono consentire la visita di medici nominati dalla Società assicuratrice e qualsiasi indagine o accertamento che questa ritenga necessari, sciogliendo a tal fine dal segreto professionale i medici che hanno visitato e curato l'assicurato verso la Società stessa.

Se l'Assicurato, i suoi familiari o aventi diritto, non adempiono intenzionalmente all'obbligo della denuncia e agli altri doveri di cui sopra, perdono il diritto all'indennità; se l'Assicurato, i suoi familiari o aventi diritto non adempiono colposamente a tali obblighi, la Società assicuratrice, dimostrata l'azione colposa, può ridurre la somma in ragione del pregiudizio sofferto.

Ai fini della copertura dell'evento assicurato, il Responsabile dell'UCC dovrà fornire all'Istat le notizie specificate al punto 4.2 della presente circolare.

4.2 Contenuti della denuncia del sinistro all'Istat

La denuncia di sinistro presentata dal Responsabile dell'UCC deve contenere tutte le informazioni utili all'individuazione esatta dell'Assicurato, del nesso di causalità dell'evento con le attività connesse alla rilevazione censuaria e, in generale, tutte le notizie e i certificati ritenuti utili per la corretta e positiva definizione della pratica assicurativa. Si forniscono qui di seguito gli elementi che devono essere sempre presenti nella denuncia di infortunio:

- data, ora e località del sinistro;
- nominativo dell'infortunato e sua qualifica e mansioni in relazione alle operazioni censuarie, nonché recapiti di riferimento;
- dichiarazione del Responsabile dell'UCC che l'evento si è verificato in esecuzione delle operazioni censuarie;
- certificato di pronto soccorso e tutti i certificati medici idonei a dimostrare caratteristiche e gravità dell'infortunio;

- tutta la documentazione medica quale certificati di malattia, certificato di fine malattia e tutta la documentazione ritenuta necessaria.

4.3 Eventi coperti e indennizzo

L'assicurazione esplica i suoi effetti anche se la morte o l'invalidità permanente si verificano entro due anni dall'evento ma in conseguenza di esso. La copertura assicurativa opera durante tutti i trasferimenti, con qualsiasi mezzo di locomozione e anche a piedi, dall'abitazione dell'assicurato o dal luogo di lavoro, a qualsiasi luogo ove si rechi per svolgere le attività lavorative connesse alle operazioni censuarie.

Si precisa che la Società assicuratrice liquida l'indennità soltanto per le conseguenze dirette ed esclusivamente in dipendenza all'infortunio, indipendentemente quindi da malattia o da difetti fisici, preesistenti o sopravvenuti.

L'Assicurato, inoltre, deve dare comunicazione scritta alla Società assicuratrice di ogni aggravamento di rischio. Gli aggravamenti di rischio non noti o non accettati dalla stessa Società possono comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, nonché la cessazione dell'assicurazione.

Completata la fase istruttoria e svolti gli accertamenti del caso, la Società assicuratrice calcola l'indennizzo dovuto, ne dà comunicazione agli aventi diritto e, ricevuta la loro accettazione, provvede al pagamento entro 30 giorni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
F.to Stefano Menghinello

L'originale della presente lettera è conservato presso l'Istat ed è consultabile su richiesta

PROCESSO FORMATIVO E CALENDARIO

La formazione di tutti gli addetti alle rilevazioni sarà effettuata da personale Istat o altro personale incaricato.

L'Ufficio Comunale di Censimento, ove richiesto dall'Istat, potrà collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) all'organizzazione e all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat.

L'intero percorso formativo prevede una prima fase di formazione in autoapprendimento (FAD) e una seconda fase di momenti formativi "virtuali", o se possibile anche in presenza.

Saranno inoltre previsti, a partire dai primi di luglio, incontri In-formativi per i Responsabili degli uffici comunali di censimento (RUCC) e il personale di staff a cura degli URC. Gli incontri avranno per oggetto gli aspetti preliminari ed organizzativi prima dell'avvio delle rilevazioni sul campo.

Dal 25 luglio sarà possibile accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per procedere alla formazione in autoapprendimento (FAD). Sulla piattaforma saranno articolati due corsi in autoapprendimento distinti per rilevazione (uno per la rilevazione Areale e uno per la rilevazione da Lista).

Ogni operatore della rete (RUCC, personale di staff, coordinatori, back office e rilevatori) dovrà seguire il corso in funzione dell'indagine a lui assegnata. Ciascun corso sarà articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione che prevedono una votazione pari o superiore a 8 su 10 e che consentiranno di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale (sempre con una votazione pari o superiore a 8 su 10).

A partire dalla fine di agosto fino al 2 dicembre saranno inoltre previsti diversi momenti in-formativi in aula virtuale distinti per rilevazione e per i diversi profili di operatori della rete.

In particolare, le sessioni dedicate a responsabili, personale di staff e coordinatori riguarderanno gli adempimenti specifici delle diverse fasi della rilevazione, mentre le sessioni in aula virtuale dedicate ai rilevatori e personale di back office avranno come oggetto i principali aspetti pratici della rilevazione.

Per consentire agli operatori di fruire correttamente della formazione è necessario che il RUCC nella creazione della rete inserisca gli operatori nel sistema di gestione della rilevazione (SGI) assegnandoli alla/alle indagine/i in cui ciascun operatore è coinvolto. Ad esempio se un operatore lavora sia all'indagine Areale 2022 sia all'indagine da Lista 2022, in SGI va inserito in entrambe le indagini; se un operatore lavora alla sola indagine da Lista 2022 o alla sola indagine Areale 2022, in SGI va inserito solamente nella corrispondente indagine (da Lista o Areale). Solo così sarà successivamente possibile inserire correttamente gli operatori negli eventi formativi.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI

| ADEMPIMENTI | PERIODO |
|---|---|
| Incontri In-Formativi a RUCC e personale di staff | A partire dalla prima decade di luglio 2022 |
| Formazione in autoapprendimento | Dal 25 di luglio 2022 |
| Momenti in aula virtuale distinti per rilevazioni e i diversi profili di operatori della rete | A partire dalla prima decade di settembre fino al 2 dicembre 2022 |