



AL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE
NETTUNO

S E D E

spazio riservato al protocollo generale

**RICHIESTA D'ACCESSO
(VERBALE ACCERTAMENTO DANNI - RELAZIONE DI SERVIZIO)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A A.....

RESIDENTE IN VIA.....

N°..... TELEFONO..... MAIL.....

AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N°241 e s.m.i.

CHIEDE

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA VERBALE ACCERTAMENTO DANNI (V.A.D.) € 20,00	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA RELAZIONE DI SERVIZIO (R.D.S.) € 20,00	<input type="checkbox"/> COPIA V.A.D. - R.D.S. SOLO SE ATTINENTE AL CODICE DELLA STRADA E TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE L'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) IN FORMATO PDF € 15,00 IBAN: IT15W0306939300100000046063 C/C POSTALE: 51323004 INTESTATO A COMUNE DI NETTUNO - SERVIZIO TESORERIA PEC: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it
MAGGIORAZIONI: <input type="checkbox"/> € 5,00 (>5 ANNI) <input type="checkbox"/> € (OLTRE IL 10° FOGLIO)	NEL CASO, SPECIFICARE SE: <input type="checkbox"/> COPIA IN FORMATO PDF SU CD-ROM/DVD <input type="checkbox"/> COPIA AUTENTICATA [SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE LE MARCHE DA BOLLO, UNA OGNI 4 FACCIATE]		

LUOGO DI INTERVENTO E BREVE DESCRIZIONE:

.....

.....

DATA DEL DOCUMENTO

LA RICHIESTA VIENE EFFETTUATA PER IL SEGUENTE MOTIVO.....

.....

DATA.....

FIRMA

.....

IN DATA..... HO PRESO VISIONE DEL RAPPORTO (Gratuito fino al 5° anno pregresso).

IN DATA..... HO RITIRATO LA FOTOCOPIA RICHIESTA.

FIRMA

.....

UFFICIO CASSA DELLA POLIZIA LOCALE SITO IN VIA DELLA VITTORIA, 2 (Delibera G.C. n. 44 del 13/03/2013) - ORARIO CASSA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE 09.00 ALLE 12.00.

CONSEGNARE IL PRESENTE MODELLO, COMPLETO IN OGNI PARTE, AD UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI NETTUNO - VIA G. MATTEOTTI N°37 - 00048 Nettuno (RM)

-APERTURA ANTIMERIDIANA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00

-APERTURA POMERIDIANA MARTEDI E GIOVEDI DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30