



AL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE
NETTUNO

S E D E

spazio riservato al protocollo generale

**RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI.
(DOCUMENTO AMMINISTRATIVO)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A A.....

RESIDENTE IN VIA.....

N°..... TELEFONO..... MAIL.....

AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N°241e s.m.i.

CHIEDE

-----			DIRITTO DI ACCESSO € 5,00 PER:		
<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DI DOCUMENTO RIFERITO ALL'ANNO SOLARE IN CORSO – PER OGNI PAGINA: € 00,20	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI ARCHIVIO FINO AL 5° ANNO - PER OGNI PAGINA: € 00,50			
<input type="checkbox"/> MAGGIORAZIONI: € 5,00 (>5 ANNI)	NEL CASO, SPECIFICARE SE: COPIA AUTENTICATA [SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE LE MARCHE DA BOLLO, UNA OGNI 4 FACCIATE]				

DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO RICHIESTO

.....
.....
.....
.....
.....

UFFICIO DI RIFERIMENTO.....

DATA DEL DOCUMENTO

LA RICHIESTA VIENE EFFETTUATA PER IL SEGUENTE MOTIVO.....

.....

DATA.....

FIRMA

.....

IN DATA..... HO PRESO VISIONE DEL RAPPORTO (Gratuito fino al 5° anno pregresso).

IN DATA..... HO RITIRATO LA FOTOCOPIA RICHIESTA.

FIRMA

.....

IL PAGAMENTO SI EFFETTUA PRESSO L'UFFICIO CASSA DELLA POLIZIA LOCALE SITO IN VIA DELLA VITTORIA, 2 CONTESTUALMENTE AL RITIRO DEL DOCUMENTO

CONSEGNARE IL PRESENTE MODELLO, COMPLETO IN OGNI PARTE, AD UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI NETTUNO - VIA G. MATTEOTTI N°37 – 00048 Nettuno (RM)

-APERTURA ANTIMERIDIANA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00

-APERTURA POMERIDIANA MARTEDI E GIOVEDI DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30