



AL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE
DI NETTUNO
SEDE

spazio riservato al Protocollo Gen.le

RICHIESTA INFORMAZIONI CARTELLA ESATTORIALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A IL..... RESIDENTE IN.....

VIA.....N°.....TELEFONO N°.....

MAIL.....

CHIEDE

IN QUALITA' DI DESTINATARIO DELLA CARTELLA ESATTORIALE E PER IL
SEGUENTE MOTIVO:

DIRITTO DI ACCESSO € 5,00 PER:		
<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DI DOCUMENTO RIFERITO ALL'ANNO SOLARE IN CORSO – PER OGNI PAGINA: € 00,20	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI ARCHIVIO FINO AL 5° ANNO PREGRESSO PER OGNI PAGINA: € 00,50
<input type="checkbox"/> MAGGIORAZIONI: € 5,00 (>5 ANNI)	NEL CASO, SPECIFICARE SE: COPIA AUTENTICATA [SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE LE MARCHE DA BOLLO, UNA OGNI 4 FACCIATE]	

N.B.: SOLO ALL'AVENTE DIRITTO DESTINATARIO DELLA CARTELLA ESATTORIALE O A PERSONA MUNITA DI DELEGA E COPIA DOCUMENTO DEL DELEGANTE DAL MEDESIMO FIRMATA IN CALCE.

ALLEGA ALLA PRESENTE :

COPIA CARTELLA ESATTORIALE

COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

DATA.....

FIRMA

.....

IN DATA..... HO PRESO VISIONE DEI DOCUMENTI (Gratuito fino al 5° anno pregresso).

IN DATA..... HO RITIRATO LA FOTOCOPIA RICHIESTA.

FIRMA

.....

DIRITTO DI ACCESSO € 5,00 – SALDO AL RITIRO €
IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DOVUTI DEVE ESSERE CONTESTUALE ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO CASSA DELLA POLIZIA LOCALE SITO IN VIA DELLA VITTORIA, 2 (Delibera G.C. n. 44 del 13.03.2013).
ORARIO CASSA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE 09.00 ALLE 12.00.

CONSEGNARE IL PRESENTE MODELLO, COMPLETO IN OGNI PARTE, AD UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI NETTUNO - VIA G. MATTEOTTI N°37 – 00048 Nettuno (RM)
-APERTURA ANTIMERIDIANA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00
-APERTURA POMERIDIANA MARTEDI E GIOVEDI DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30