

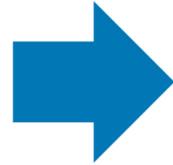
ICCS Informatica



Manuale SiMeal - Frontoffice

Accesso al portale del cittadino

1. Spid
2. CieID
3. CNS



Cliccare sul bottone blu del servizio che si vuole utilizzare per accedere ed immettere le proprie credenziali

Autenticazione con SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

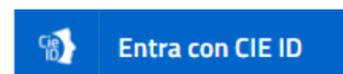
ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)



Autenticazione con CIE ID

Per accedere con la Carta d'Identità Elettronica (CIE) devi:

- possedere una Carta d'Identità Elettronica
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
- possedere uno smartphone con lettore NFC oppure connettere un lettore di smart card NFC al computer



Autenticazione con CNS

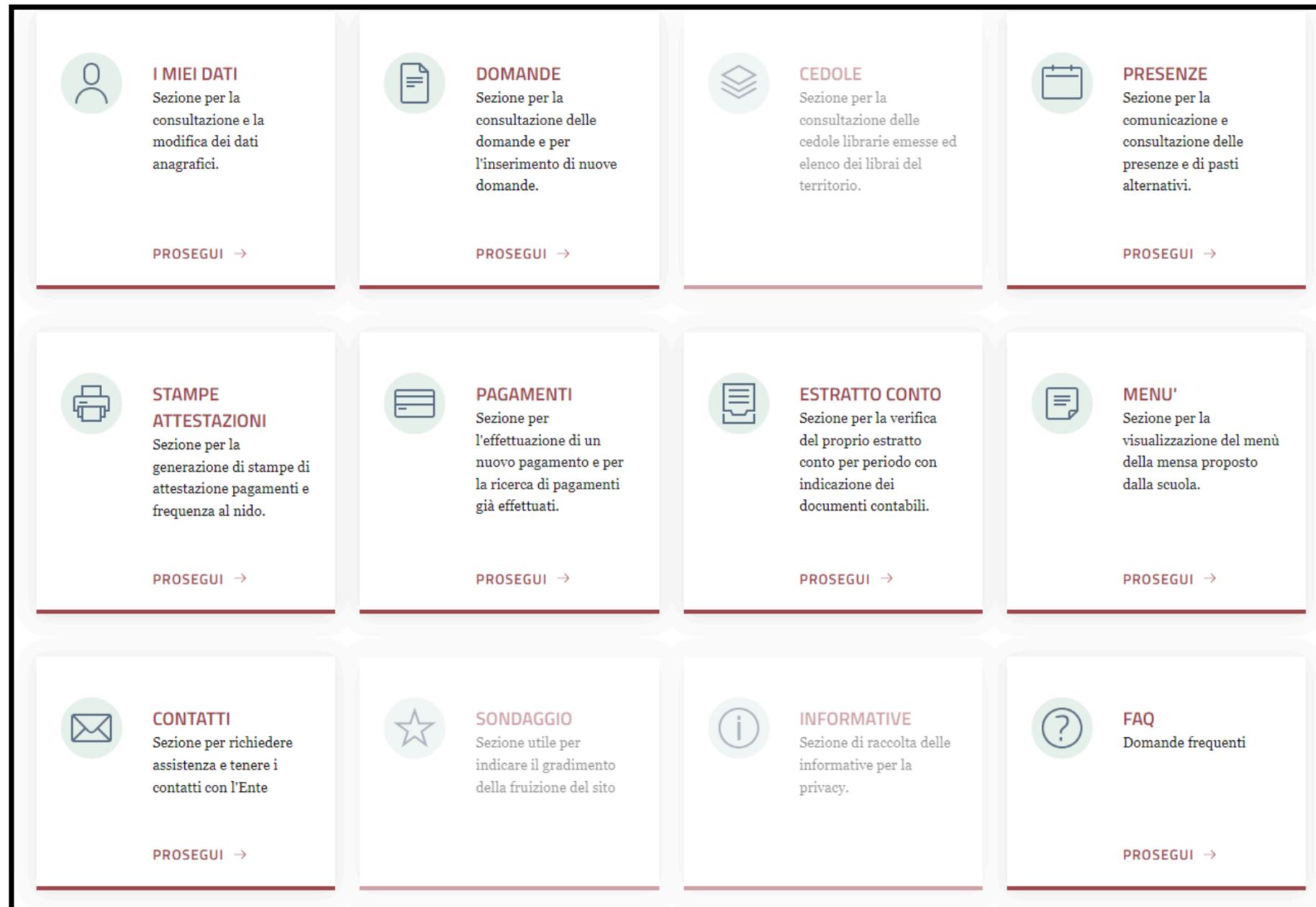
Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) devi:

- possedere una Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB)
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS
- installare un lettore di smart card, se stai utilizzando una smart card
- installare il software necessario al funzionamento del lettore smart card
- aver inserito la smart card nel lettore



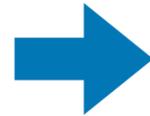
Schermata Home

Schermata Home del portale del cittadino che mostra le funzioni disponibili, individuabili nelle *card* quadrate



I Miei dati

I miei dati



Cliccare su "Proseguì" per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificare quelli modificabili (non collegati a Spid). Si aprirà la schermata seguente. Per la corretta compilazione le città e la cittadinanza devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma



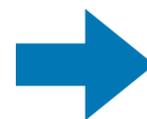
I tuoi dati anagrafici

Cognome*	Nome*	Data nascita*	Genere*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nazione*	Comune nascita*	Prov nascita*	Codice Fiscale*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune di residenza*	Provincia*	Cap*	Indirizzo*	Civico*
<input type="text"/>				
Cittadinanza*	Telefono	Cellulare*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email*				
<input type="text"/>				

Salva

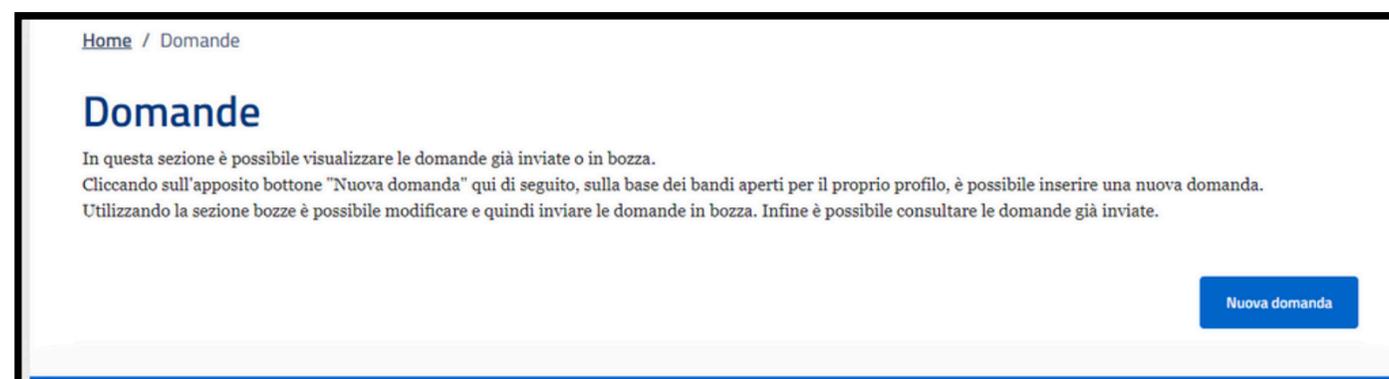
Domande

Domande



All'interno della card "Domande" Cliccare su "prosegui" per accedere alla schermata domande. Qui si trovano le domande in bozza, le domande inviate e la possibilità di fare una nuova domanda. Si aprirà la schermata seguente.

E' possibile completare o eliminare le domande in bozza e consultare le domande inviate cliccando sui rispettivi bottoni



Domande in bozza

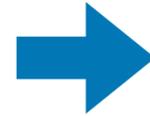
#	Avviso	Beneficiario del servizio	Inizia dal	Scade il	Stato		
1	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		08/10/2023 - 17:00	31/05/2024 - 23:59	in bozza	Completa la domanda	Elimina domanda

Domande inviate

#	ID	Avviso	Beneficiario del servizio	Data e ora invio	Stato	
1	1114	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		05/10/2023 - 08:53:08	Accettata	Consulta la domanda

Domande-2

Nuova
Domanda



Cliccare sul bottone "Nuova domanda" si aprirà la schermata relativa al bando aperto per il quale è possibile presentare domanda.



[Home](#) / [Domande](#) / Nuova domanda



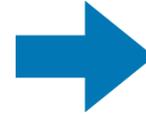
Domande

In questa sezione è possibile effettuare domanda per gli avvisi aperti.
Cliccando su "Fai domanda" si aprirà la procedura relativa
Per visualizzare le domande "In bozza" e "Inviato" clicca sul link "Domande"

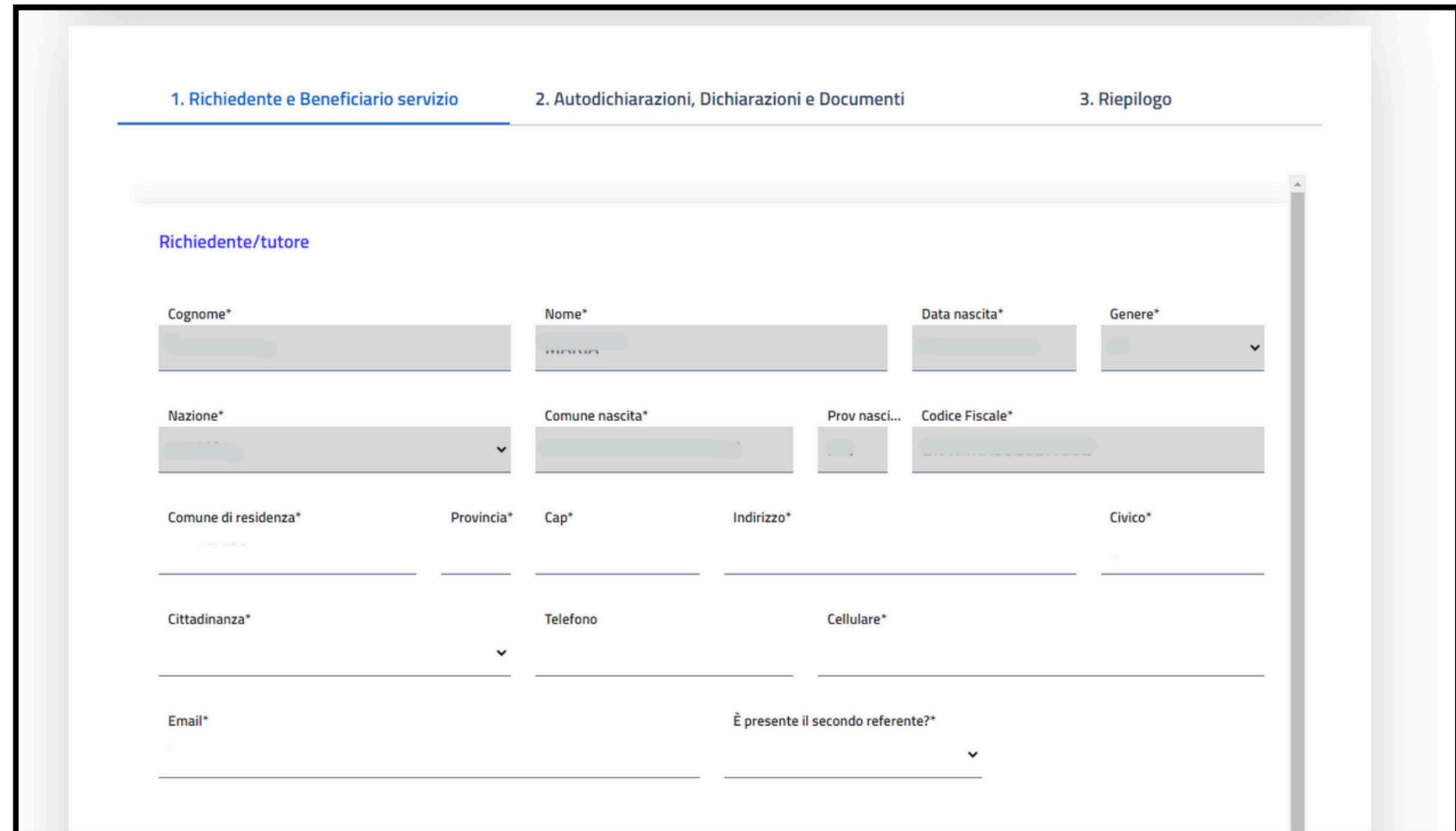
Elenco avvisi

#	Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
1	Primaria 2023/2024	07/06/2023 - 00:00	07/06/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda
2	prova bando sicare	06/02/2023 - 00:00	10/05/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda

Fai domanda-3



Cliccando sul bottone “Fai domanda” si aprirà la schermata seguente. Sarà possibile compilare i dati mancanti, inserire nella schermata seguente i dati del beneficiario e cliccando su “Salva” si salverà la domanda.



1. Richiedente e Beneficiario servizio 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti 3. Riepilogo

Richiedente/tutore

Cognome* Nome* Data nascita* Genere*

Nazione* Comune nascita* Prov nasci... Codice Fiscale*

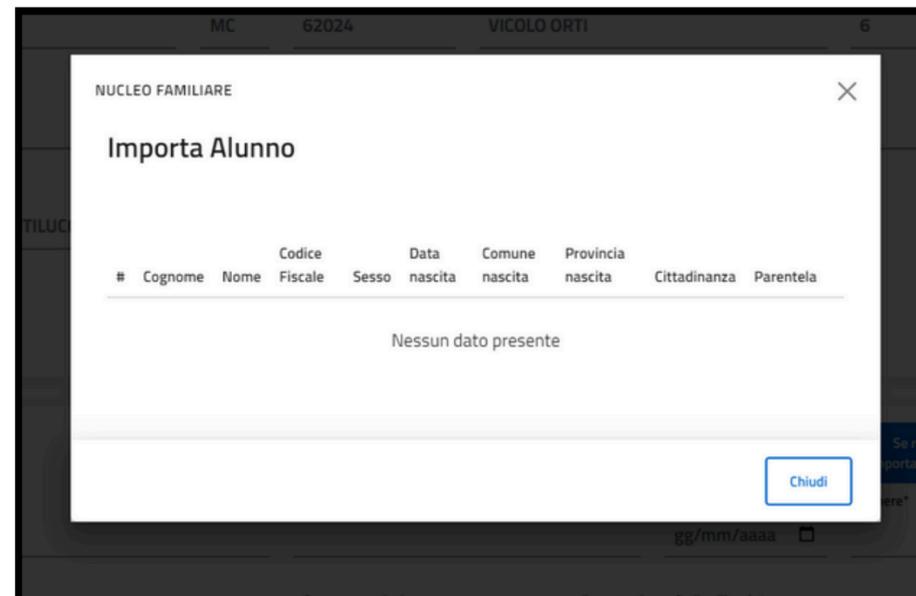
Comune di residenza* Provincia* Cap* Indirizzo* Civico*

Cittadinanza* Telefono Cellulare*

Email* È presente il secondo referente?*

Nuova domanda-4

Campi beneficiario



E' possibile compilare manualmente i dati dell'alunno o, nel caso in cui vi sia un collegamento con l'anagrafe, cliccare sul bottone "Se residente importa da anagrafe" per avere la compilazione automatica dei dati

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti-5

Step successivi



Compilare i dati specifici per la domanda di interesse, spuntare le dichiarazioni presenti.

1

CHIEDE

I ammissione al servizio di mensa scolastica del/della bambino/a per l'anno scolastico 2023/2024

Frequentante*:

Alunno con disabilità*:

Richiede la dieta speciale*:

Richiedo costo agevolato in base alla fascia di reddito ISEE*:

2

1. Richiedente e Beneficiario servizio 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti 3. Riepilogo

[Autodichiarazioni:](#)

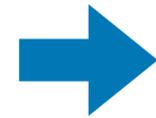
[Dichiarazioni:](#)

Seleziona tutti:

Di aver preso visione dell'avviso pubblico riferito alla concessione del contributo assegno di cura anno 2016 promosso dall'ATS 5 e di accettarlo in tutte le sue parti

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti-6

Allegati



Caricare eventuali allegati necessari/obbligatorii- Cliccare sulla barra di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA'

Scegli file Nessun file selezionato **Carica**

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Nessun documento allegato

Chiudi

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento caricato con successo

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA'

Scegli file Nessun file selezionato **Carica**

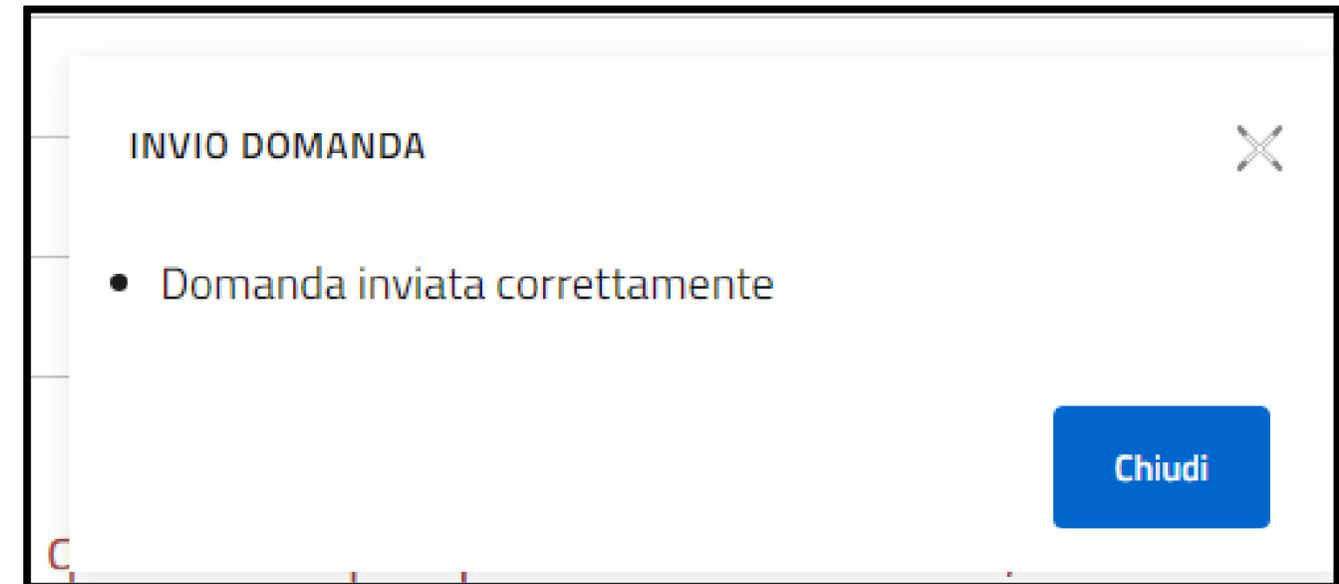
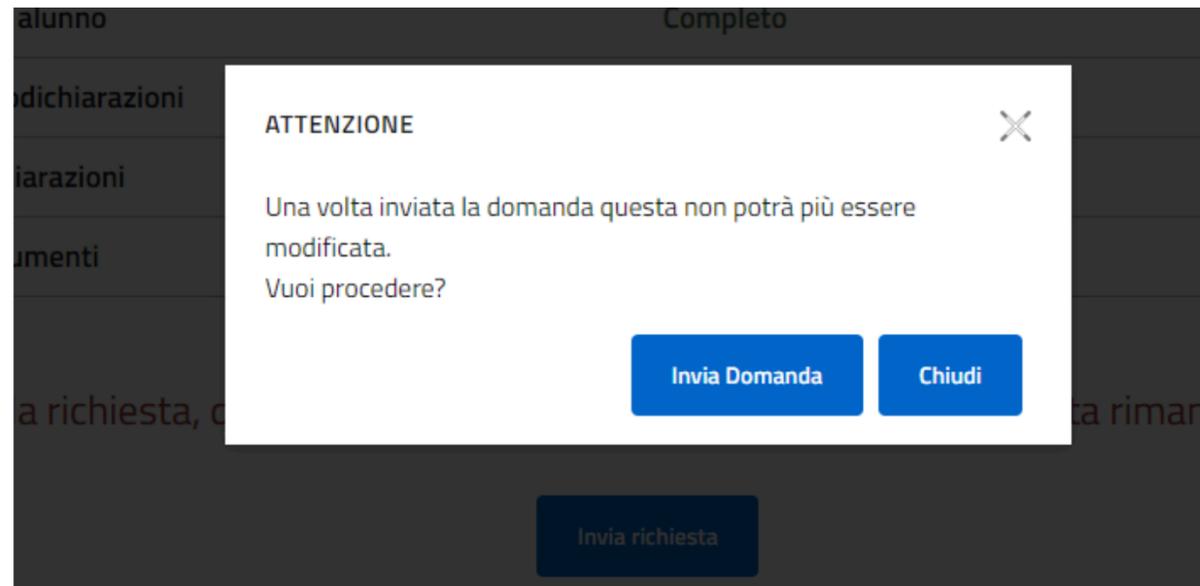
Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Consulta documento

Chiudi

Riepilogo-7

Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla barra di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura



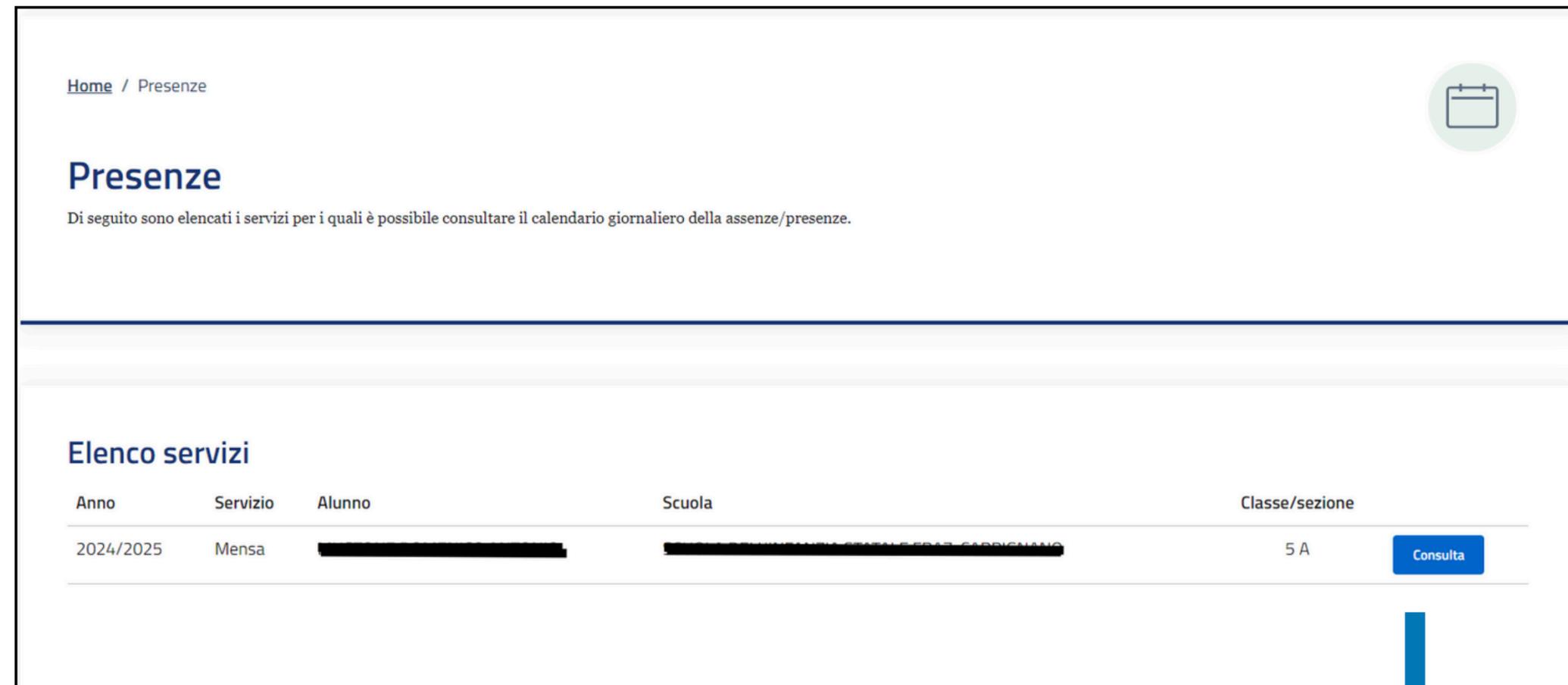
Presenze



PRESENZE
Sezione per la comunicazione e consultazione delle presenze e di pasti alternativi.

PROSEGUI →

La funzione presenze permette la comunicazione e la consultazione delle presenze per ogni servizio a cui si è iscritti



Home / Presenze

Presenze

Di seguito sono elencati i servizi per i quali è possibile consultare il calendario giornaliero della assenze/presenze.

Elenco servizi

Anno	Servizio	Alunno	Scuola	Classe/sezione	
2024/2025	Mensa	[REDACTED]	[REDACTED]	5 A	Consulta

Cliccare sul bottone blu “consulta” per vedere le assenza inserite fino al giorno odierno

Presenze-2

Il bottone blu permette la visualizzazione del calendario delle presenze

[Home](#) / [Presenze](#) / [Calendario](#)

Calendario

E' possibile visualizzare il calendario con il dettaglio delle assenze e delle presenze giornaliere.

Calendario - [REDACTED]

Mese	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Presenze		
Settembre																																		
Quota pasto (1)																																		0
Ottobre																																		
Quota pasto (1)																																		7

Comunica Presenze-Assenze

E' possibile comunicare le presenze/assenze del beneficiario del servizio, sia per singolo giorno che per più giorni continuativi. E' inoltre possibile comunicare eventuali pasti alternativi, cliccando sui relativi bottoni

[Home](#) / Presenze 

Presenze

Di seguito sono elencati i servizi per i quali è possibile consultare il calendario giornaliero della assenze/presenze.

Elenco servizi

Anno	Servizio	Alunno	Scuola	Classe/sezione				
2024/2025	Mensa	PROVA	Primaria	1 A	Comunica assenza	Comunica assenze per più giorni	Pasti alternativi	Consulta

Comunica Presenze-Assenze-2

Cliccando su *Comunica assenza* sarà possibile confermare l'assenza per la data odierna



Attenzione! ✕

La funzione permette di comunicare l'assenza dal servizio di refezione scolastica per l'alunno/a: **PROVA** alla data odierna.
Confermi l'assenza?

Comunica **Annulla**

Cliccando su *Comunica assenza per più giorni* sarà possibile comunicare assenza per più giorni. Il quadratino colorato in rosso indicherà il giorno selezionato per l'assenza



< **Ottobre 2024** >

Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Chiudi

Cliccando su *Comunica pasto alternativo* sarà possibile selezionare dal menù a discesa il pasto desiderato per la data odierna



Attenzione! ✕

La funzione permette di comunicare il pasto alternativo per servizio di refezione scolastica alla data odierna.
Alunno: **PROVA**

Comunica **Chiudi**

Stampa Attestazioni

La funzione Stampa Attestazioni permette di stampare le attestazioni per i servizi disponibili, selezionando il beneficiario e la tipologia di servizio richiesta dal menù a tendina.

[Home](#) / [Stampe](#)



Stampa attestazioni

In questa sezione è possibile scaricare l'attestazione di pagamento effettuato secondo il periodo di tempo selezionato ed il servizio richiesto. Inoltre sono disponibili le attestazioni di frequenza dell'asilo nido

Seleziona la tipologia di stampa che desideri vedere

Scegli un opzione ▼

- Scegli un opzione
- Frequenza Nido
- Pagamenti

Stampa Attestazioni

E' possibile applicare i filtri presenti in ogni stampa per selezionare l'anno di interesse o la frequenza temporale



Attestazioni pagamenti

Modalità

Annuale

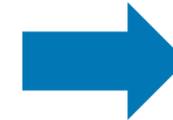
Seleziona anno

2023

Seleziona servizio

Trasporto

Stampa pagamenti



Città di Nettuno

ATTESTAZIONE SPESA SOSTENUTA PER Trasporto

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

- A richiesta dell'interessato/a

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il Sig./Sig.ra nato/a a _____ il _____
residente a _____ in **test** - C.F. _____
nell'anno **2023** ha pagato la somma complessiva di € **0,00** con mezzi tracciati
per la fruizione del servizio di Trasporto da parte del proprio/a figlio/a:

Alunno	Codice Fiscale	Istituto	Classe	Sezione
	nbvrvb	Primaria		

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Paperopoli li, 10/04/2024

Il Responsabile dei Servizi Amm.vi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 e 2 del D.Lgs. 30/1993

Pagamenti

La sezione *Pagamenti* permette di effettuare un nuovo pagamento spontaneo se previsto dall'Ente, visualizzare gli avvisi da pagare e i pagamenti già effettuati.

Per effettuare un nuovo pagamento cliccare sul relativo bottone, si aprirà la schermata seguente che permetterà di effettuare un nuovo pagamento.

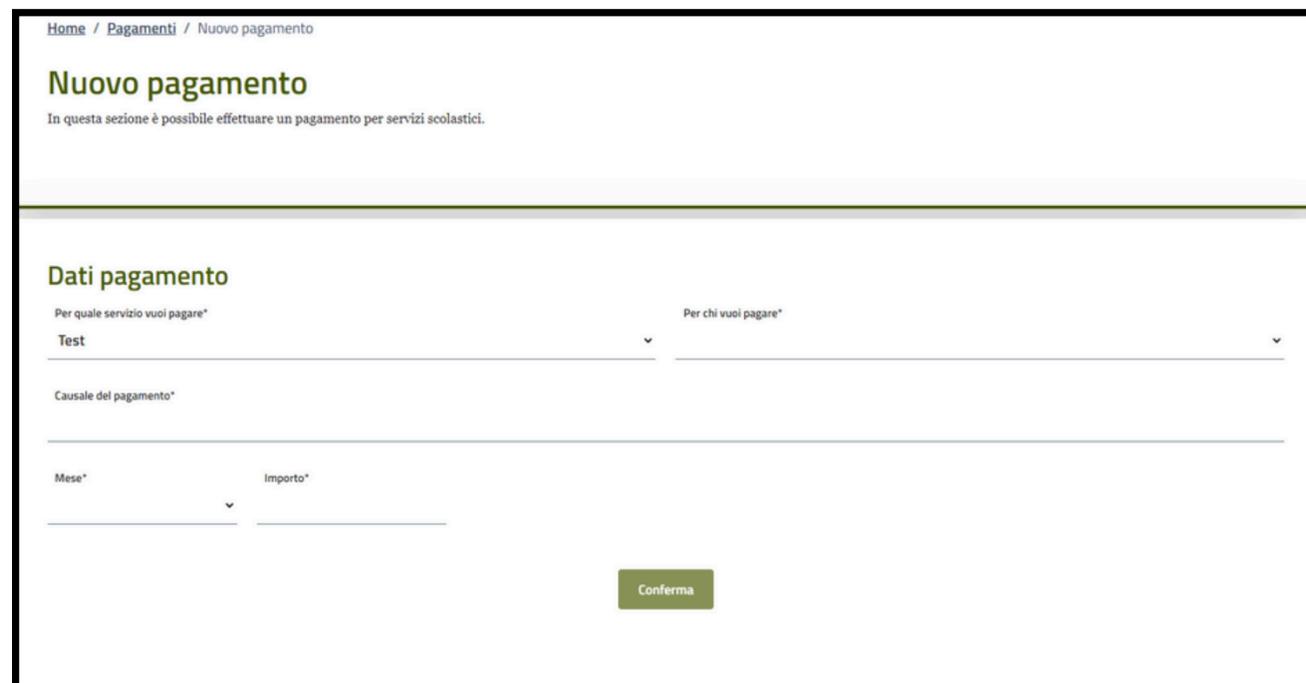


Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Nuovo pagamento spontaneo". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

[Nuovo pagamento spontaneo](#)



Home / Pagamenti / Nuovo pagamento

Nuovo pagamento

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici.

Dati pagamento

Per quale servizio vuoi pagare* Per chi vuoi pagare*

Test

Causale del pagamento*

Mese* Importo*

[Conferma](#)

Pagamenti

Visualizzazione dei pagamenti già effettuati per tipologia di servizio, beneficiario, importo e data.

Pagamenti effettuati

I versamenti eseguiti saranno visibili solo dopo il ricevimento della relativa notifica di pagamento da parte del sistema pagoPA

Se un pagamento effettuato non viene registrato in questa sezione entro 24 ore si consiglia di contattare l'assistenza.

#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo
1					15/03/2024	45,00

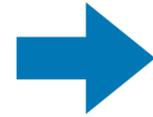
Estratto conto

La funzione Estratto conto permette la visualizzazione dell'estratto conto dei servizi del beneficiario, l'elenco dei pagamenti e il riepilogo generale. Cliccare sulle freccette per espandere il servizio

Estratto conto						
In questa sezione è possibile visualizzare l'estratto conto dei propri servizi.						
Elenco servizi						
Elenco pagamenti						
#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo
Riepilogo generale						
Anno	Servizio	Dovuto		Versato		Saldo

Menù

Menù



Cliccare su "Proseguì" per accedere alla schermata Menù, dove è possibile consultare i menù proposti dalla scuola cliccando sul bottone "Consulta"



[Home](#) / [Menù](#)

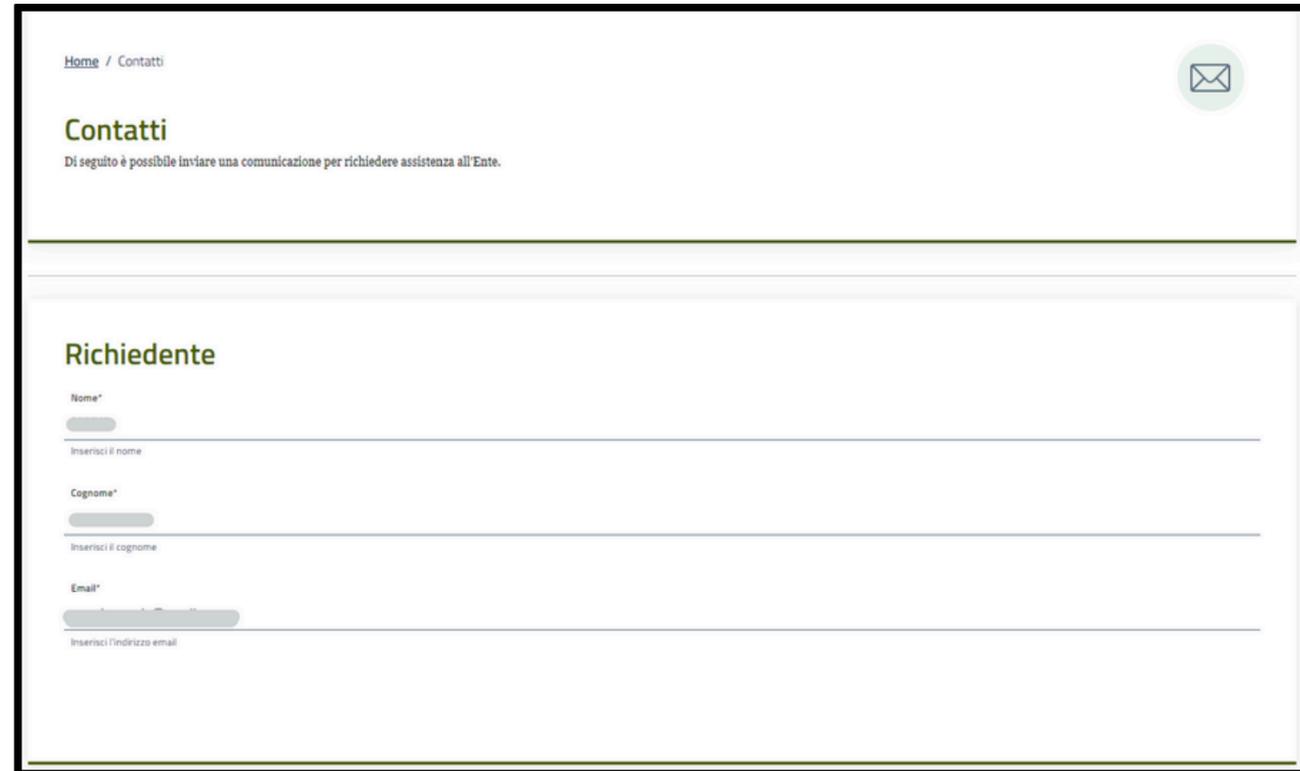
Menù

In questa sezione sarà possibile visualizzare il menù proposto dalla mensa scolastica.

Menù mensa

Descrizione	Fine data menù	Link
Menu in vigore fino al 31/10/2023	2023-10-31	Consulta
Menu per celiaci in vigore fino al 31/10/2023	2023-10-31	Consulta
Menu in vigore dal 1 novembre al 31 Marzo	2024-03-31	Consulta
Menu per celiaci in vigore dal 1 novembre al 31 Marzo	2024-03-31	Consulta

Contatti



Home / Contatti

Contatti
Di seguito è possibile inviare una comunicazione per richiedere assistenza all'Ente.

Richiedente

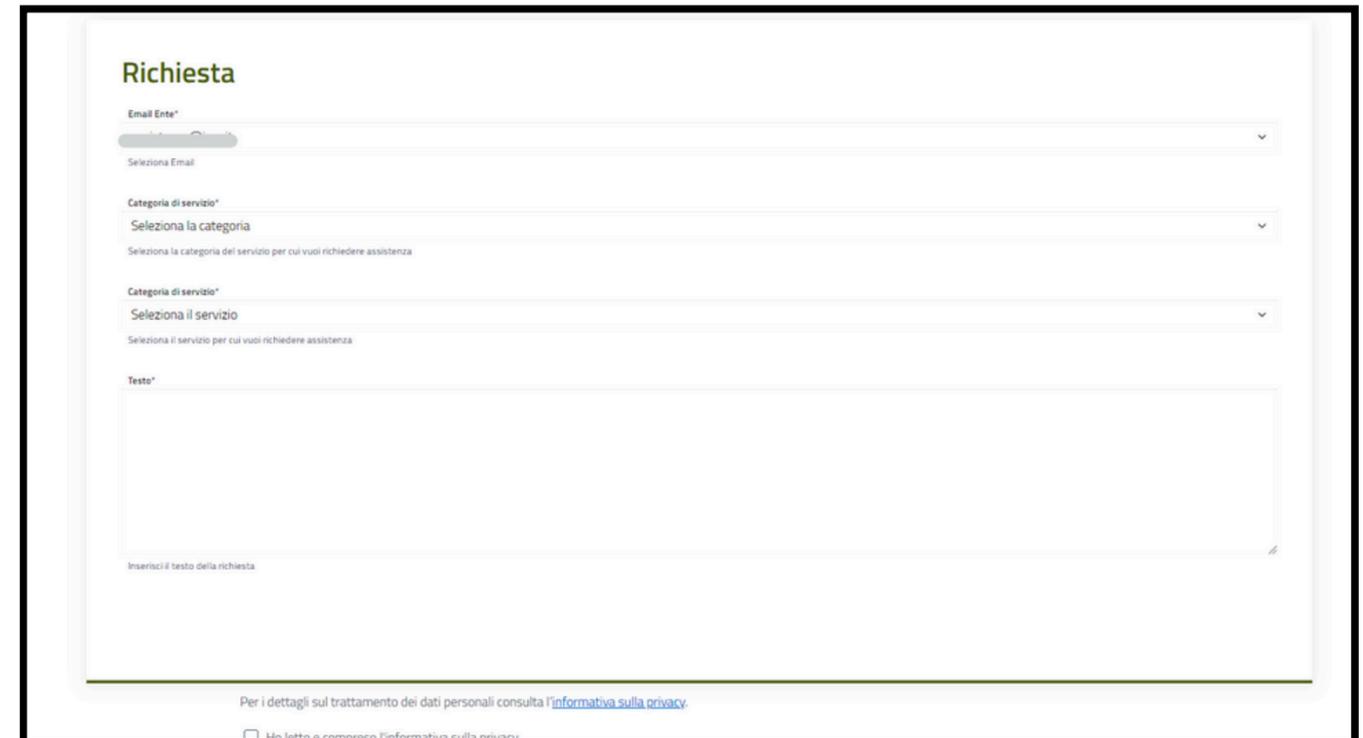
Nome*
Inserisci il nome

Cognome*
Inserisci il cognome

Email*
Inserisci l'indirizzo email



La funzione contatti permette la comunicazione con l'Ente. Il richiedente presenta dei campi precompilati. Scendendo nella schermata successiva, sarà possibile scegliere la mail a cui inviare la richiesta, la categoria di servizio e il servizio epr cui chiedere assistenza.



Richiesta

Email Ente*
Selezione Email

Categoria di servizio*
Selezione la categoria
Selezione la categoria del servizio per cui vuoi richiedere assistenza

Categoria di servizio*
Selezione il servizio
Selezione il servizio per cui vuoi richiedere assistenza

Testo*
Inserisci il testo della richiesta

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta [l'informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy.

Faq

La sezione Faq presenta alcune tra le domande più frequenti. E' sufficiente cliccare sulla domanda per aprirne la relativa risposta

[Home](#) / [FAQ - Domande frequenti](#)



Domande frequenti

La sezione presenta le risposte alla lista delle domande frequenti (Frequently Asked Questions - FAQ)

- [Come accedere al portale?](#) 
- [Come posso aggiornare i miei dati?](#) 
- [Come posso compilare una nuova domanda?](#) 
- [Posso vedere le domande già inviate?](#) 
- [Dove sono salvate le domande in bozza?](#) 
- [Dove posso trovare il menu' proposto dalla Scuola?](#) 

Sondaggi e valutazioni

E' possibile esprimere la propria valutazione cliccando sulle stelline, da uno a 5, dove una stellina è voto minimo e cinque stelline è voto massimo. Si aprirà un elenco per poter scegliere il relativo giudizio, Cliccare sulla verifica Anti-Robot.

Le informazioni sono chiare nella pagina?



Grazie, il tuo parere ci aiuterà a migliorare il servizio.

Le informazioni sono chiare nella pagina?



- Le indicazioni sono chiare
- Le indicazioni sono complete
- Non ho avuto problemi tecnici
- Capivo che stavo procedendo correttamente
- Altro



Verifica Anti-Robot

Clicca per iniziare

Conferma

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 www.iccs.it info@iccs.it

 Instagram: [ICCS_informatica](#)

 Facebook: [ICCS informatica srl](#)

 LinkedIn: [ICCS Informatica srl](#)