



CITTÀ DI NETTUNO
Città Metropolitana di Roma Capitale
Viale Giacomo Matteotti n° 37 – 00048 Nettuno (RM)
Tel 0698889327 – 0698889326 – Ufficio mensa

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI
Settore interventi educativi, scolastici e culturali

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ONLINE
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2025/2026

LE ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 SARANNO ATTIVE **DAL 15/07/2025 AL 15/09/2025** AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UFFICIO COMPETENTE IL DOVUTO AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E GARANTIRE UN CORRETTO AVVIO DEL SERVIZIO NEI TEMPI PREVISTI.

LE ISCRIZIONI POSSONO ESSERE EFFETTUATE SOLO ED UNICAMENTE ATTRAVERSO IL PORTALE DEDICATO CITTA' DI NETTUNO – SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI ([nettuno.simeal.it/portale cittadino/login](http://nettuno.simeal.it/portale_cittadino/login)) TRAMITE SPID E/O CIE.

L'ISCRIZIONE ONLINE È OBBLIGATORIA ED È L'UNICA MODALITÀ PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

Sul sito del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it nell'homepage dello stesso, in "argomenti in evidenza" nella sezione specifica "Istruzione" è pubblicato il **MANUALE SIMEAL – FRONTOFFICE** con tutte le indicazioni per effettuare l'iscrizione al servizio.

TUTTE LE ISCRIZIONI ONLINE SARANNO SOTTOPOSTE ALL'APPROVAZIONE/DINIEGO DA PARTE DELL'UFFICIO PREPOSTO.

SI RAMMENTA CHE CON DEBITO PREGRESSO RIFERITO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA/TRASPORTO SCOLASTICO, ANCHE DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE, L'ISCRIZIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO NON SARÀ AUTORIZZATA FINO A QUANDO LA POSIZIONE CONTABILE NON VERRÀ REGOLARIZZATA.

Lo stato della domanda può essere verificato dall'utente nel front-office, selezionando la funzione Domande. In corrispondenza della domanda interessata, nella colonna Stato, verrà indicato lo stato della domanda.

Qualora per motivazioni diverse la domanda **NON** risultasse validata l'utente dovrà contattare l'ufficio refezione scolastica al numero **06.98889327** per chiarire e/o sanare l'anomalia.

SUCCESSIVAMENTE ALL'ACCETTAZIONE della domanda di iscrizione, si dovrà effettuare il pagamento minimo di **€ 20,00** (venti/00 euro) come acconto tramite il pagamento PagoPA.

IMPORTANTE: PER FORMALIZZARE L'ISCRIZIONE SARÀ NECESSARIO, ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO DEI DATI, INDICARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: SENZA TALE INDICAZIONE NON SARÀ POSSIBILE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE.

N.B.: SOLO I RESIDENTI DEL COMUNE DI NETTUNO POSSONO INSERIRE L'ATTESTAZIONE DELL'ISEE, DA ALLEGARE IN PDF ALLA DOMANDA ON LINE, PER L'ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFE AGEVOLATA. IN MANCANZA DELLO STESSO SARÀ APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA

N.B.: PER GLI ALUNNI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE DELLA LEGGE N. 104/92 È NECESSARIO ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE LA CERTIFICAZIONE CON RELATIVA DIAGNOSI.

TARIFFE PER I RESIDENTI

Si comunica che con Deliberazione di Giunta comunale n 34 del 28/02/2025, la tariffa giornaliera a pasto in vigore per l'a.s. 2025/2026 è quella riportata in tabella:

TARIFFA PER SINGOLO PASTO			
	1° FIGLIO	2° FIGLIO (-10%)	dal 3° FIGLIO (-15%)
TARIFFA INTERA oltre € 25.000 e non residenti	€ 4,40	€ 3,95	€ 3,74
AGEVOLAZIONI PER FASCE DI REDDITO - ISEE			
Fascia 1 - fino a € 5.000,00	€ 2,41	€ 2,17	€ 2,05
Fascia 2 - da € 5.000,01 a € 13.000,00	€ 2,81	€ 2,52	€ 2,38
Fascia 3 - da € 13.000,01 a € 18.000,00	€ 3,25	€ 2,92	€ 2,76
Fascia 4 - da € 18.000,01 a € 25.000,00	€ 3,59	€ 3,22	€ 3,05

TARIFFE PER I NON RESIDENTI verrà applicata LA TARIFFA INTERA.

TARIFFA PER SINGOLO PASTO PER I NON RESIDENTI E OLTRE € 25.000,00			
	1° FIGLIO	2° FIGLIO (-10%)	dal 3° FIGLIO (-15%)
TARIFFA INTERA oltre € 25.000 e non residenti	€ 4,40	€ 3,95	€ 3,74

UTENTI ESONERATI AL PAGAMENTO

Sono esonerati dal pagamento del servizio di Refezione Scolastica gli alunni possessori di Legge 104/92.

TARIFFA PER SINGOLO PASTO		
	% AGEVOLAZIONE	COSTO PASTO
LEGGE N. 104/1992	100%	€ 0,00

PER GODERE DELLE TARIFFE AGEVOLATE, l'alunno/a deve essere **RESIDENTE** nel Comune di Nettuno con almeno un genitore e deve essere indicato nell'ISEE al momento dell'iscrizione al servizio.

L'indicatore ISEE deve essere stato calcolato nel rispetto della normativa in vigore ed essere inerente a **prestazioni rivolte a minori**. L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un **"ISEE corrente"**, o da una modifica dello stato di famiglia e dovrà essere comunicata a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla presa in carico della richiesta da parte dell'ufficio refezione scolastica.

Per gli alunni/e in affidamento ai servizi sociali del Comune di Nettuno e collocati in apposte strutture situate sul territorio viene applicata la tariffa della prima fascia.

CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONE ISEE

Il Comune di Nettuno effettua i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, nonché nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I PAGAMENTI andranno effettuati solo ed esclusivamente con PagoPA dall' applicazione Simeal – Vedi manuale app Simeal pubblicato on line sul sito del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it nell'homepage dello stesso, in "argomenti in evidenza" nella sezione specifica "Istruzione".

MODALITÀ DI PAGAMENTO – RIEPILOGO – SERVIZI – COMUNICAZIONI – PAGA ORA – MENU' – TRASMETTI - ATTESTAZIONI

L'app Simeal è disponibile sia per sistemi Android che per iOS.

Per accedere alla app è necessario l'utilizzo dello **SPID** come previsto da normativa vigente.

- Scaricare sul proprio dispositivo mobile (smart phone, dispositivi mobili) l'app SIMEAL;
- dall'elenco dei Comuni selezionare il Comune di Nettuno
- Cliccare il bottone ENTRA CON SPID
- Selezionare il proprio gestore dello SPID

- Effettuare l'accesso con il proprio SPID
- Al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "i miei dati", la procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne il caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail.

Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:

- Riepilogo – La sezione "riepilogo" consente la visualizzazione dell'estratto conto, totale o diviso per servizio, riepilogando e dettagliando in varie sezioni il dovuto, i documenti contabili ed i versamenti effettuati;
- Servizi – La sezione "Servizi" espone l'elenco delle domande inviate e lo stato delle stesse. Per i servizi che prevedono la rilevazione delle presenze/assenze, cliccando sull'icona "elenco" è possibile visualizzare lo storico delle presenze.
- Comunicazioni – La funzione "Comunicazioni" consente lo scambio di comunicazione con l'ufficio mensa del Comune di Nettuno.
- Paga ora – La sezione "Paga ora" propone l'elenco degli avvisi di pagamento da pagare. Cliccando sul tasto "Paga" si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento. Cliccando il tasto "Vedi avviso" è possibile stampare il bollettino in PDF
- Menù – La sezione "Menu" consente la visualizzazione dei menù pubblicati.
- Trasmetti – COME TRASMETTERE L'ASSENZA DEL BAMBINO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E RICHIEDERE IL PASTO IN BIANCO.

I genitori devono comunicare tramite app, entro **e non oltre le ore 8.45**, l'assenza del proprio figlio. Dopo tale ora non saranno consentite variazioni ed il pasto sarà addebitato.

Si tratta di comunicazione di assenza strettamente legata al servizio mensa e condivisa esclusivamente con il centro cottura che dopo le ore 8.45 prenderà in carico il totale dei pasti da preparare.

Il presupposto indispensabile per poter comunica l'assenza è che il genitore intestatario dell'avviso PagoPa si sia registrato in piattaforma

Una volta entrati nell'app, cliccare sul pulsante "trasmetti", verrà visualizzato l'elenco degli alunni associati alla propria utenza e sarà possibile selezionare l'assenza giornaliera cliccando in corrispondenza del servizio mensa a cui il proprio figlio non sarà presente.

Tramite app è anche possibile richiedere, la somministrazione del **pasto in bianco** in caso di indisposizione dell'alunno. In questo caso **non** si dovrà segnare l'assenza ma mettere solo la spunta nel campo "in bianco"

N.B. Il genitore avrà facoltà di cambiare lo stato della presenza/assenza rientrando nella funzione entro le ore 8.45.

E' inoltre possibile, anche tramite app, comunicare eventuali assenze multiple (es. malattia o assenze programmate) cliccando su "Trasmetti assenze per giorni successivi". Si aprirà un calendario dove sarà possibile selezionare i giorni di assenza previsti.

N.B. Nella funzione "Trasmetti assenze per giorni successivi" non è possibile segnare l'assenza per la data odierna ma solo per i giorni successivi a quello attuale.

- Attestazioni – La sezione "Attestazioni" consente l'elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti effettuati in un determinato periodo e per un certo servizio.

I PAGAMENTI EFFETTUATI CON MODALITA' DIVERSE DA PAGO PA NON SARANNO ACCETTATE DALL'AMMINISTRAZIONE. Per ogni ulteriore informazione contattare l'ufficio competente.

NON È NECESSARIO INVIARE LA RICEVUTA DI PAGAMENTO ALL'UFFICIO REFEZIONE SCOLASTICA, IN QUANTO TALI MODALITÀ DI PAGAMENTI AGGIORNANO TEMPESTIVAMENTE E IN AUTOMATICO IL CREDITO.

PASTI RESIDUI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI:

IL CREDITO RESIDUO SIA POSITIVO CHE NEGATIVO SARÀ TRASFERITO IN AUTOMATICO NELL'ANNO SUCCESSIVO.

Chi dispone di un credito nel borsellino elettronico

- può conservarlo se l'alunno continuerà ad usufruire del servizio di refezione scolastica;
- può chiedere il rimborso, all'Ufficio Refezione Scolastica, se l'alunno ha terminato il ciclo scolastico della primaria, presentando formale richiesta utilizzando l'apposito "**Modulo di richiesta rimborso credito refezione scolastica**", corredato dai documenti richiesti sul modulo, scaricabile sul sito istituzionale ed inviarlo per pec protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it
- può chiedere il trasferimento del residuo, all'Ufficio Refezione Scolastica, se l'alunno ha terminato il ciclo scolastico della primaria, e si vuole trasferire l'importo ad un altro/a figlio/a o alunno/a presentando formale richiesta utilizzando l'apposito "**Modulo di richiesta trasferimento credito refezione scolastica**", corredato dai documenti richiesti sul modulo, scaricabile sul sito istituzionale ed inviarlo per pec protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it.

DIETE

In fase di iscrizione al servizio di refezione scolastica è possibile indicare la scelta, per la somministrazione del pasto, tra le sotto indicate opzioni:

- ✓ **VITTO COMUNE:** al momento dell'iscrizione online selezionare l'apposito campo, non è necessario inviare nessuna documentazione;
- ✓ **DIETE SPECIALI PER MOTIVI SANITARI:** al momento dell'iscrizione online selezionare l'apposito campo e allegare il certificato medico in PDF.
l'invio del certificato è necessario per l'accettazione della domanda;
- ✓ **DIETA PER MOTIVI ETICI/RELIGIOSI:** al momento dell'iscrizione online selezionare l'apposito campo e allegare la dichiarazione che si trova pubblicata on line sul sito del Comune di Nettuno www.comune.nettuno.roma.it nell'homepage dello stesso, in **"argomenti in evidenza"** nella sezione specifica **"Istruzione"** ed inviarla a protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it
l'invio della dichiarazione è necessario per l'accettazione della domanda;

Ove si riscontrassero patologie/richieste particolari, il genitore/tutore dell'alunno, dopo aver comunicato con l'ufficio preposto, avrà la possibilità di concordare con la Ditta Appaltante un *menù personalizzato* per il/la proprio/a figlio/a.

Qualora l'alunno intenda **iniziare/sospendere** la fruizione di una dieta speciale, il genitore/tutore dovrà comunicarlo per **iscritto**, allegando il certificato del/la pediatra con la motivazione dell'inizio/sospensione, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it , al Servizio Scuola e Diritto allo Studio - Ufficio Refezione Scolastica che provvederà ad informare i servizi preposti.